

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica (audio-videoconferenza).
2. L'utilizzo della modalità telematica mira a garantire l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo la piena partecipazione e la validità giuridica delle decisioni.

Art. 2 – Requisiti tecnici minimi

1. Le sedute si svolgono tramite piattaforme digitali che garantiscano il collegamento simultaneo, la trasmissione bidirezionale di audio e video in tempo reale, e la sicurezza dei dati trasmessi.
2. Ciascun partecipante è responsabile della stabilità della propria connessione e dell'idoneità della strumentazione informatica utilizzata.

Art. 3 – Costituzione della seduta e verifica del numero legale

1. All'ora stabilita, i componenti si collegano alla piattaforma. La sede della seduta si intende convenzionalmente stabilita presso il Municipio.
2. Il Segretario Comunale procede all'identificazione dei presenti tramite appello nominale visivo e audio, verificando la sussistenza del numero legale.
3. I partecipanti devono mantenere la telecamera accesa per tutta la durata della seduta per attestare la propria presenza continua.

Art. 4 – Riservatezza della seduta

1. Le sedute della Giunta Comunale sono riservate per legge.
2. Ciascun componente collegato da remoto ha l'obbligo di adottare ogni cautela affinché terzi non autorizzati non possano ascoltare, visualizzare o interferire con i lavori della seduta, nel rispetto del segreto d'ufficio e della normativa sulla privacy.
3. È vietata la registrazione audio o video della seduta da parte dei singoli componenti.

Art. 5– Discussione ed espressione del voto

1. Il Sindaco dirige la discussione. I componenti che intendono intervenire chiedono la parola utilizzando le funzioni digitali della piattaforma (es. "alzata di mano") o segnalandolo in chat.
2. La votazione sulle singole deliberazioni avviene in forma palese tramite appello nominale o per palese manifestazione di assenso (es. alzata di mano visibile a video).

3. Il Segretario Comunale registra l'esito del voto di ciascun componente all'interno del verbale.

Art.6 – Caduta del collegamento telematica

1. In caso di problemi tecnici che causino la perdita del collegamento di uno o più assessori, se viene meno il numero legale, il Sindaco sospende la seduta per un massimo di 15 minuti per consentire il ripristino.
2. Se il collegamento non viene ripristinato entro tale termine e manca il numero legale, la seduta viene dichiarata sciolta. Le delibere già votate prima della sospensione restano valide.

Art. 7– Verbalizzazione e sottoscrizione

1. Il verbale della seduta è redatto dal Segretario Comunale e deve dare atto delle modalità telematiche di svolgimento, dei nominativi dei presenti da remoto e dell'esito delle votazioni.