



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it

pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

RELAZIONE

SULLA

PERFORMANCE

ANNO 2025

PREMESSA

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione anno 2025/2027(D.U.P.) approvato con D.C.C. n. 22 del 18/12/2024
- Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con D.C.C. n. 25 del 18/12/2024
- Piano esecutivo di gestione G.C. n. 1 del 09/01/2025
- Piano della performance approvato con D.G.C. n. 20 del 28/03/2025
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C. n. 14 del 24/02/2025
- PIAO 2025/2027, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 28/03/2025.

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

La media di raggiungimento degli obiettivi è stata del 100% per i Responsabili apicali e del 96,5% per i dipendenti non titolari di posizioni di elevata qualificazione.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Casalgrasso opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo aggiungersi di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio al 31/12/2025 a tempo indeterminato è il seguente:

Categoria	operatori	Operatori esperti	istruttori	funzionari	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	//	1	//	2	3
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	1	1	2

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	operatori		Operatori esperti		istruttori		funzionari		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	//	//	1	//	//	//	//	2	1	2
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	//	//	//	1	//	1	//	2

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "responsabili di area e servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria funzionari	Uomini	Donne
	//	3

Con la D.G.C. n. 5 del 30/01/2020 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Alla data del 31/12/2025 sono stati nominati n. 3 Responsabili di Servizio.

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2025-2027 è stato inserito all'interno del Piano Integrato di attività ed organizzazione approvato con D.G.C. n. 19 del 18/03/2025.

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI

Min. 0% 25% 50% 75% 100% **Max**

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	Amministrativo

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	ANSC	Subentro nel nuovo di sistema di gestione dello Stato Civile	Subentro ANSC	Realizzazione obiettivo PNRR	20	E' stata effettuata tutta l'attività propedeutica al subentro. Il subentro è avvenuto il 3 luglio 2025.	100	20
2	Descrizione Nuova gestione SALONE POLIVALENTE	Azioni previste. Prenotazione e gestione autorizzazioni	Indicatore di conseguimento Report autorizzazioni rilasciate	Valore programmato o target Corretta gestione patrimonio comunale	Peso 20	REPORT Nel corso dell'anno 2025 sono state rilasciate n. 8 autorizzazioni all'uso di locali comunali con le relative istruttorie.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20
3	Descrizione Gestione contributi associazioni	Azioni previste. Istruttoria	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Corretta applicazione del regolamento	Peso 10	REPORT Nel corso dell'anno sono state esaminate n. 10 richieste di contributo da parte delle diverse associazioni comunali e da parte dell'Istituto Comprensivo di Morette con la relativa istruttoria e chiusura del procedimento.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10
4	Descrizione Censimento permanente della popolazione	Azioni previste Confronto censimento-anagrafe	Indicatore di conseguimento Attuazione nei tempi previsti dall'ISTAT	Valore programmato o target Corretto Svolgimento delle operazioni	Peso 10	REPORT L'attività è stata espletata secondo le istruzioni impartite dall'ISTAT nei termini stabiliti.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Tempestività dei pagamenti	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della	< = pagamenti entro 30 g.	< = pagamenti entro 30 g.	30	Rispettato l'indicatore annuo di ritardo. Per il 2025 l'indicatore è - 21 vale a dire in anticipo rispetto alla scadenza	100	30

		Legge 30.12.2018, n. 145.						
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza	Indicatore di conseguimento Digitalizzazione procedure	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Attuato quanto previsto in tema di accessibilità per quanto di competenza	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
3	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Attuato quanto previsto dalla normativa inerente le pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO 100/100

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	Finanziario

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione VERIFICHE IMU	Azioni previste Emissione nuovi accertamenti IMU	Indicatore di conseguimento Incremento delle entrate accertate rispetto alle previsioni di bilancio	Valore programmato o target Riduzione evasione e rafforzamento entrate comunali	Peso 20	REPORT Emesso provvedimenti IMU aumentando di 28.000,00 le previsioni di bilancio	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20
2	Descrizione PROGRAMMAZIONE FLUSSI DI CASSA – ANNUALE E MONITORAGGIO TRIMESTRALE	Azioni previste Costante verifica delle disponibilità di cassa dell'Ente, libera e vincolata.	Indicatore di conseguimento Determinazioni trimestrali	Valore programmato o target Rafforzare le misure previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Peso 20	REPORT Verificato trimestralmente flussi di cassa, emesso determinazioni e inviato resoconto al Revisore dei Conti, alla Giunta ed ai Responsabili dei Servizi	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20

				(PNRR)				
3	Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE IN SCADENZA AL 31.12.2025	Azioni previste Predisporre i provvedimenti necessari. Tempi di realizzazione Entro il 31.12.2025	Indicatore di conseguimento Sottoscrizione convenzione e affidamento del servizio	Valore programmato o target Predisporre la documentazione al fine di garantire all'Ente il servizio di Tesoreria comunale.	Peso 10	REPORT Predisposto documentazione, emesso determinazione di affidamento del servizio in data 21/07/2025 e sottoscritto convenzione per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2032 in data 17/10/2025	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10
4	Descrizione REGOLAMENTO UTILIZZO LOCALI COMUNALI	Azioni previste Predisposizione regolamento entro il mese di aprile 2025	Indicatore di conseguimento Approvazione regolamento	Valore programmato o target Predisporre gli atti necessari per il corretto utilizzo dei nuovi locali comunali	Peso 10	REPORT Predisposto bozza regolamento approvato in Giunta in data 31/03/2025 e predisposto proposta per tariffe di utilizzo approvate in Giunta in data 2/04/2025	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT Rispettato l'indicatore annuo di ritardo. Per il 2025 l'indicatore è – 21 vale a dire in anticipo rispetto alla scadenza	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza	Indicatore di conseguimento Digitalizzazione procedure	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Seguito l'iter previsto e rispettato le scadenze	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

3	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Attuato quanto previsto dalla normativa inerente le pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
----------	---	---	--	---	------------------	---	----------------------------------	------------------------------

		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100/100
ANNO DI RIFERIMENTO	2025		
NOME E COGNOME			
SERVIZIO	TECNICO		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione Iter necessario per la formazione di una Variante Strutturale dello strumento urbanistico vigente;	Azioni previste Richiesta contributo alla Regione Piemonte Affidamento incarico	Indicatore di conseguimento Avvio del procedimento di variante	Valore programmato o target Adeguamento PRG al PAI	Peso 20	REPORT Formalizzato incarico professionale, avviato incontri con la Regione Piemonte, acquisita documentazione di base per lo sviluppo del progetto di variante	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20
2	Descrizione Magazzino Protezione civile	Azioni previste Ultimazione lavori	Indicatore di conseguimento Rispetto del cronoprogramma di progetto	Valore programmato o target Potenziamento servizi di protezione civile	Peso 20	REPORT I lavori sono stati ultimati nei tempi previsti e collaudati con esito positivo	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20
3	Descrizione Adeguamento sismico scuola dell'infanzia	Azioni previste. ultimazione lavori	Indicatore di conseguimento Rispetto del cronoprogramma di progetto	Valore programmato o target Sicurezza edifici scolastici	Peso 20	REPORT i lavori sono stati ultimati nei tempi previsti e collaudati con esito positivo	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT Rispettato l'indicatore annuo di ritardo. Per il 2025 l'indicatore è - 21 vale a dire in anticipo rispetto alla scadenza	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
----------	--	--	---	---	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

		della Legge 30.12.2018, n. 145.						
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza	Indicatore di conseguimento Digitalizzazione procedure	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Seguito l'iter previsto e rispettato le scadenze	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
3	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Attuato quanto previsto dalla normativa inerente le pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
PUNTEGGIO ATTRIBUITO								100/100
ANNO DI RIFERIMENTO			2025					
NOME E COGNOME								
SERVIZIO			Segretario comunale					

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione PIAO	Azioni previste Monitoraggio e aggiornamenti o dei contenuti delle sezioni del PIAO	Indicatore di conseguimento Report su monitoraggi e aggiornamenti	Valore programmato o target Maggior semplificazione e ottimizzazione dei contenuti	Peso 20	REPORT Il PIAO è stato predisposto e aggiornato con la sezione prevenzione della corruzione, nei termini di legge. Gli obiettivi in materia di anticorruzione sono stati inseriti nel piano performance. Il PIAO è stato approvato con G.C. n. 19 del 28/02/2025.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20
2	Descrizione Formazione del personale	Azioni previste. Attribuzione piani formativi	Indicatore di conseguimento Report su formazione effettuata	Valore programmato o target Miglioramento competenze trasversali e professionali	Peso 20	REPORT Il personale ha seguito i piani formativi previsti, come da report agli atti.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20

3	Descrizione Contrattazione decentrata integrativa	Azioni previste. Definizione piattaforma con la parte sindacale e sottoscrizione accordo	Indicatore di conseguimento Sottoscrizione contratto integrativo nei tempi previsti	Valore programmato o target Valorizzazione del personale attraverso gli istituti di incentivazione	Peso 20	REPORT Il contratto integrativo è stato sottoscritto il 24/11/2025. Sono state previste le risorse aggiuntive di cui all'art. 14, comma 1-bis, del D. L. n. 25/2025	% Risultato atteso	Punteggio finale
----------	---	--	---	--	--------------------------	---	---------------------------	-------------------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT Rispettato l'indicatore annuo di ritardo. Per il 2025 l'indicatore è - 21 vale a dire in anticipo rispetto alla scadenza	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza	Indicatore di conseguimento Digitalizzazione procedure	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Raggiunti gli obiettivi previsti da PA digitale per il Comune di Casalgrasso.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
3	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Attuato quanto previsto dalla normativa inerente le pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO | 100/100