



# COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: [anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it](mailto:anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it)

pec: [comune.casalgrasso.cn@legalmail.it](mailto:comune.casalgrasso.cn@legalmail.it)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

## **PREMESSA**

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione anno 2024/2026 (D.U.P.) approvato con D.C.C. n. 20 del 27/11/2023
- Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 28 del 11/12/2023
- Piano esecutivo di gestione G.C. n. 4 del 08/01/2024
- Piano della performance approvato con D.G.C. n. 16 del 04/03/2024
- Integrazione del piano della performance approvato con D.G.C. n. 37 del 04/09/2024.
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C. n. 18 del 25/02/2014
- PIAO 2024/2026, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 25/03/2024.

## **OBIETTIVI E RISULTATI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

La media dei punteggi è stata di 96,5%.

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Casalgrasso opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il personale dipendente in servizio al 31/12/2024 a tempo indeterminato inerente le pari opportunità è la seguente:

<b>Categoria</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Totali</b>
posti di ruolo a tempo pieno	//	1	//	2	3
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	1	1	2

La suddivisione per genere è la seguente:

<b>Categoria</b>	<b>A</b>		<b>B</b>		<b>C</b>		<b>D</b>		<b>Totali</b>	
	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>
posti di ruolo a tempo pieno	//	//	1	//	//	//	//	2	1	2
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	//	//	//	1	//	1	//	2

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

<b>Categoria D</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
	//	<b>3</b>

Con la D.G.C. n. 5 del 30/01/2020 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 31/12/2021 sono stati nominati n. 3 Responsabili di Servizio.

Pertanto alla data del 31/12/2024 sono nominati n. 3 Responsabili di Servizio.

Oltre al personale comunale presta servizio dal 18/01/2024 un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2022-2024 è stato approvato con D.G.C. n. 56 del 11/11/2021.

**ALLEGATI:**

**SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2024
<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>SERVIZIO</b>	Finanziario

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso
	Verifiche fiscali IMU/TASI	Emissione nuovi accertamenti IMU/TASI	Incremento delle entrate accertate rispetto alle previsioni di bilancio	Riduzione evasione e rafforzamento entrate comunali	25
2	Descrizione Gestione della cassa vincolata	Azioni previste Applicazione di misure operative che consentano un costante ed efficace controllo della cassa vincolata	Indicatore di conseguimento Report alla giunta della corretta contabilizzazione di cassa	Valore programmato o target Sana gestione della cassa, secondo i principi contabili	Peso 20
3	Descrizione Opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR	Azioni previste Attività di collaborazione con il servizio lavori pubblici per quanto di competenza	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Realizzazione obiettivi PNRR	Peso 5
4	Descrizione Rendicontazione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	Azioni previste Redazione documentazione su piattaforme	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Realizzazione obiettivi PNRR	Peso 5

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> <b>30</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> <b>5</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b> Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Riduzione digital divide	<b>Peso</b> <b>5</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>

ANNO DI RIFERIMENTO	2024
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	TECNICO

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Distretto del Commercio	<b>Azioni previste</b> Gestione dell'istruttoria delle domande di finanziamento	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report sul numero delle pratiche istruite	<b>Valore programmato o target</b> Valorizzazione esercizi di vicinato	<b>Peso</b> <b>10</b>
----------	---	--	---	---	--------------------------

<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Magazzino Protezione civile	<b>Azioni previste</b> Affidamento lavori e inizio lavori entro il 2024	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto del cronoprogramma di progetto	<b>Valore programmato o target</b> Potenziamento servizi di protezione civile	<b>Peso</b> <b>20</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Adeguamento sismico scuola dell'infanzia	<b>Azioni previste.</b> Affidamento lavori e inizio lavori entro il 2024	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto del cronoprogramma di progetto	<b>Valore programmato o target</b> Sicurezza edifici scolastici	<b>Peso</b> <b>20</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Partecipazione a bandi di finanziamento per campo da basket e "passerella" sul torrente Varaita	<b>Azioni previste</b> Ricerca e candidatura a bandi di finanziamento	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Finanziamenti per le opere previste	<b>Peso</b> <b>5</b>

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> <b>30</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> <b>5</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b> Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Riduzione digital divide	<b>Peso</b> <b>5</b>

<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>
----------	---	---	--	---	-------------------------

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2024
<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>SERVIZIO</b>	Amministrativo

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Esumazioni ed Estumulazioni	<b>Azioni previste</b> Ricerca parenti, gestione pratiche, recupero resti e nuove concessioni	<b>Indicatore di conseguimento</b> Incremento concessioni cimiteriali	<b>Valore programmato o target</b> Corretta gestione cimitero comunale	<b>Peso</b> <b>30</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Gestione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	<b>Azioni previste.</b> Istruttoria pratiche	<b>Indicatore di conseguimento</b> Accreditamento contributi	<b>Valore programmato o target</b> Realizzazione obiettivi PNRR	<b>Peso</b> <b>10</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Formazione neo assunta su normativa elettorale	<b>Azioni previste.</b> Training on the job	<b>Indicatore di conseguimento</b> Valutazione finale competenze	<b>Valore programmato o target</b> Potenziamento competenze del personale uffici demografici	<b>Peso</b> <b>10</b>

<b>4</b>	<b>Descrizione</b>  Doposcuola	Azioni previste  Esternalizzazione servizio e gestione rette	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Report alla Giunta sul servizio effettuato	<b>Valore programmato o target</b>	<b>Peso</b>  <b>5</b>
----------	--------------------------------------	--	--	------------------------------------	-----------------------------

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b>  Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b>  Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	<b>Valore programmato o target</b>  < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b>  <b>30</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione</b>  Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b>  Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b>  Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b>  <b>5</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b>  Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b>  Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b>  Riduzione digital divide	<b>Peso</b>  <b>5</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione</b>  Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b>  Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b>  Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b>  <b>5</b>

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	<b>2024</b>
----------------------------	-------------

<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>SERVIZIO</b>	<b>Segretario Comunale –</b>

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>Peso</b>
	Elezioni Europee, regionali, amministrative	Sovraintendenza dell'ufficio elettorale	Report conclusivo su n. ore apertura ufficio elettorale e del rispetto degli adempimenti.	Corretto svolgimento delle procedure elettorali	<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>Peso</b>
	Formazione del personale	Definizione di piani formativi del personale	Report sul numero di ore di formazione annue per ciascun dipendente e sulle competenze conseguite	Miglioramento delle competenze trasversali e professionali	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>Peso</b>
	Contrattazione decentrata integrativa	Sottoscrizione accordo sindacale entro il primo semestre	Proposta di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto	Valorizzazione del personale attraverso istituti di incentivazione	<b>20</b>

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>Peso</b>
	Tempestività dei pagamenti	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	< = pagamenti entro 30 g.	<b>30</b>

<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> <b>5</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b> Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Riduzione digital divide	<b>Peso</b> <b>5</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>

ANNO DI RIFERIMENTO	2024 (integrazione)
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	TECNICO

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Magazzino Protezione civile	<b>Azioni previste</b> Seguire iter lavori	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto del cronoprogramma di progetto	<b>Valore programmato o target</b> Potenziamento servizi di protezione civile	<b>Peso</b> <b>25</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Adeguamento sismico scuola dell'infanzia	<b>Azioni previste.</b> Seguire iter lavori	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto del cronoprogramma di progetto	<b>Valore programmato o target</b> Sicurezza edifici scolastici	<b>Peso</b> <b>30</b>