



COMUNE DI CASALGRASSO
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

OGGETTO: Piano delle risorse e degli obiettivi 2026 - 2028. Approvazione

L'anno **duemilaventisei**, addì **sette** del mese di **gennaio** alle ore 17:20, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, con appositi avvisi, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. DONETTO Giovanni	Sindaco	Sì
2. CHIAVAZZA Giovanni	Vice Sindaco	Sì
3. BOARINO Alessandro	Assessore	No Giust.

Totale Presenti: 2

Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale PEZZINI Dott.ssa Roberta

Il Signor **DONETTO Giovanni**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2026.

L A G I U N T A C O M U N A L E

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/12/2025, di approvazione bilancio di previsione anno 2026-2028 e documenti connessi;

Richiamato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 62 del 22.12.1999 con le successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 169, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sulle autonomie locali, che stabilisce:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di n. 1.461 abitanti alla data del 31.12.2025, non intende adottare il piano esecutivo di gestione, ma ritiene di dotarsi di un piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi al fine di dare attuazione alla nuova normativa in ordine alla separazione della sfera politica dalla sfera gestionale;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- il medesimo art. 107 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Visti i Piani degli Obiettivi predisposti per i Responsabili dei Servizi, tenendo presente le scelte amministrative assunte e concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2026;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del Responsabile del servizio per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la legge 388/2000, art. 53, c. 23, in ordine alla possibilità da parte degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'[articolo 97, comma 4, lettera d\), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni (ora [articolo 4, commi 2, 3 e 4, decreto legislativo n. 165 del 2001](#)), e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano:

D E L I B E R A

1. Di dare atto che questo Comune non è tenuto ad adottare il piano esecutivo di gestione, ma ritiene di dotarsi di un piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi al fine della separazione della sfera politica dalla sfera gestionale.
2. Di effettuare la ricognizione delle competenze e delle risorse umane assegnate alle Aree/Servizi apicali dell'Ente, come segue, precisando che trattasi di elencazione in via esemplificativa e non esaustiva:

AREA AMMINISTRATIVA
COMPETENZE
Segreteria generale e Protocollo; Servizi demografici e statistici; Cimitero – parte amministrativa; Servizi sociali, scolastici, biblioteca; Contributi; Gestione amministrativa dei contratti di locazione e comodato; Gestione amministrativa dei contratti di Assicurazione e servizi di brokeraggio assicurativo; Pubblicazioni, Trasparenza amministrativa.
AREA FINANZIARIA

COMPETENZE
Ragioneria; Tributi; Gestione economica del personale; Economato; Riscossioni coattive entrate comunali.
AREA TECNICA
COMPETENZE
Lavori pubblici; Cimitero – gestione tecnica; Illuminazione pubblica; Servizi informatici; Pianificazione urbanistica; Edilizia privata, SUE; Commercio, agricoltura, esercizi pubblici, SUAP; Impianti sportivi; Ambiente; Patrimonio (alienazioni, acquisti, inventario); Protezione civile.

3. Di dare atto che sono attribuite al Sindaco le responsabilità del Servizio di Polizia Municipale con potere di adozione di atti anche di natura gestionale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 388/2000 e s.m.i.;
4. Di dare atto che sono attribuite al Segretario Comunale le funzioni aggiuntive di cui al decreto sindacale n. 7 del 30/12/2024.
5. Di approvare il P.R.O. (Piano delle Risorse e degli Obiettivi) per l'anno 2026, da assegnare ai responsabili dei servizi;
6. Di assegnare ai Responsabili dei Servizi le risorse riportate nei prospetti allegati, in conformità con il bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/12/2025.
7. Di dare atto che il presente piano è integrato e variato a seguito delle variazioni al bilancio di previsione, senza l'adozione di apposito atto deliberativo, salvo che la variazione di bilancio determini modifiche sostanziali nella struttura organizzativa dell'Ente.
8. Di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad effettuare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e di dare atto che lo stesso sarà integrato con il piano delle performance;
9. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta.
10. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo l'assunzione di ogni decisione riferita a:
 - a. instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale.
 - b. determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale.

c. ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai Piani.

11. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale e al personale interessato.

12. Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013.

La Giunta Comunale, con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmati.

IL SINDACO
F.to : DONETTO Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : PEZZINI Dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/01/2026 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

Casalgrasso, lì 21/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva **in data 07/01/2026**

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale.

Casalgrasso, lì 21/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PEZZINI Dott.ssa Roberta