



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it

pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 12/01/2026

OGGETTO: Attribuzione di funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini, ai sensi dell'art. 97, comm 4, lettera d) del D.Lgs 267/00.

IL SINDACO

Premesso che il comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce la competenza del Sindaco per la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità stabilite dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

Premesso che l'art. 109 del citato Decreto Legislativo detta disposizioni particolari per il conferimento di funzioni dirigenziali;

Atteso che l'art. 15, comma 1, del DPR 4/12/1997, n. 465, stabilisce che spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario Comunale con l'Ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 26/01/2024 con il quale erano state attribuite al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera D) del D.lgs 267/00, le sottoelencate funzioni e conseguenti responsabilità:

- a) Coordinamento e gestione del personale (escluse le specifiche attribuzioni del ruolo del "datore di lavoro" ex D.Lgs 81/2018 e la gestione economica del personale);
- b) Coordinamento della predisposizione del Piano esecutivo di gestione;
- c) Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di assenza, impedimento, incompatibilità;
- d) Affari legali;
- e) Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza;
- f) Nucleo di valutazione monocratico.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 30/12/2024, con il quale si stabiliva di rinnovare, gli incarichi conferiti al Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini, con decreto del Sindaco n. 1 del 26/01/2024;

Visto l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4, lettera d);

Visto lo Statuto del Comune di Casalgrasso;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

Di confermare i seguenti incarichi conferiti al Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini, sino a nuova nomina

- a) Coordinamento e gestione del personale (escluse le specifiche attribuzioni del ruolo del "datore di lavoro" ex D.Lgs 81/2018 e la gestione economica del personale);
- b) Coordinamento della predisposizione del Piano delle risorse e gli obiettivi;
- c) Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di assenza, impedimento, incompatibilità;
- d) Affari legali;
- e) Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza;
- f) Nucleo di valutazione monocratico.

D I S P O N E

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

La trasmissione del presente provvedimento al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale

IL SINDACO

F.to: Giovanni Donetto

Per presa visione ed accettazione

Il Segretario Comunale

F.to: Roberta Dott.ssa Pezzini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente Decreto viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio online in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 13/01/2026 al 28/01/2026, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Casalgrasso, li 13/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta
