



# COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: [anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it](mailto:anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it)

pec: [comune.casalgrasso.cn@legalmail.it](mailto:comune.casalgrasso.cn@legalmail.it)

## DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 23/06/2025

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale**

**IL SINDACO**

Visto il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che "*Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche*",

Considerato nel Comune di CASALGRASSO è individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

Considerato che si rende necessario provvedere all'individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l'AOO;

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Ritenuto che il Responsabile della Gestione Documentale debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale;

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo Comune la Dott.ssa Enza Barra dipendente inquadrato nella qualifica professionale di funzionario Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA la quale risulta in possesso di idonee competenze giuridiche;

Preso atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Ritenuto di individuare quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune la Dott.ssa Roberta Pezzini, Segretario Generale dell'Ente;

Visto lo Statuto comunale vigente;

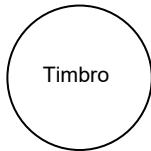
Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

## **DECRETA**

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della gestione documentale di questo Comune la Dott.ssa Enza Barra, dipendente inquadrato nella qualifica professionale di funzionario, con incarico di EQ, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA;
- di individuare quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune la Dott.ssa Roberta Pezzini Segretario Generale;
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
- di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.



**IL SINDACO**  
F.to: DONETTO Giovanni

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente Decreto viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 09/07/2025 al 24/07/2025 , ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Casalgrasso, li 09/07/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta

---