



# COMUNE DI CASALGRASSO

## Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: [anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it](mailto:anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it)

pec: [comune.casalgrasso.cn@legalmail.it](mailto:comune.casalgrasso.cn@legalmail.it)

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la propria determinazione n. 268 del 12/09/2025, adottata in esecuzione della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale – 2025/2027”, inserita nel PIAO 2025/2027, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 19 del 28/03/2025;

#### **AVVISA**

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **ISTRUTTORE TECNICO**, Area degli istruttori (CCNL 16/11/2022).

Alla figura che si ricerca verranno assegnate mansioni volte alla gestione di procedimenti tecnici di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati, nell’ambito di un grado di autonomia nell’esecuzione dei lavori e di una capacità organizzativa adeguati al ruolo ricoperto.

#### **1.TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per ciascun posto messo a concorso è fissato in € 21.392,87 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

#### **2.REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso si richiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - ✓ il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - ✓ una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità psico-fisica all’attività lavorativa da svolgere. L’Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell’assunzione in servizio;
5. Non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o

licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.
8. Titolo di studio: diploma di durata quinquennale rilasciato da un istituto tecnico tecnologico di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 (a titolo esemplificativo diploma di geometra, diploma di perito industriale, diploma di perito agrario) o titolo assorbente. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del ministri - Dipartimento della funzione [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)
9. Patente di guida cat. B;
10. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, outlook);
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini non italiani degli stati membri dell'unione europea);

**Tutti requisiti prescritti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.**

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione al portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale (15/09/2025)** all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS E EIDAS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgss 196/2003 e .sm.i..

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

**Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, così come previsto dall'art. 247, comma 5, e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di CASALGRASSO ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, **il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento** che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

### **3.1 Dichiarazioni**

1 I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, nonché l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - e) il possesso della patente di guida di categoria "B";
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - h) l'idoneità fisica all'impiego;
  - i) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
  - l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 804;
- In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
  - n) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
  - o) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del presente bando di selezione;
  - p) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT);
  - q) la dichiarazione della conoscenza della lingua straniera inglese.
- Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **3.2. Allegati.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- ✓ eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove

**L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.**

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae

#### **4. ESAME DELLE DOMANDE E AMMISSIONE**

1. Il Servizio Personale procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte, per l'ammissione, dal bando di concorso.
2. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.
3. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.
4. Per omissione sostanziale si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.
5. In particolare non sono passibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:
  - a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
  - b) l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare.
6. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
7. Successivamente il predetto Servizio può ammettere a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate, entro un breve periodo di tempo, comunque non inferiore a 10 giorni.
8. Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.
9. Il Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento dichiara, poi, l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione di quelle non regolari o non regolarizzate o, comunque, non ammissibili in quanto pervenute oltre i termini di scadenza.
10. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene tempestivamente comunicata agli interessati a mezzo Portale del reclutamento InPA, sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e tramite PEC.

#### **5. EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE**

1. Nel caso in cui pervengano più di N. 20 (venti) domande di ammissione, potrà essere effettuata, prima delle prove di esame, una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.
2. La preselezione consiste nella risposta da parte dei concorrenti ad un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di

idonea conoscenza di base nelle materie d'esame e/o di cultura generale e/o di capacità logica o in test psico-attitudinali

3. La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Ente ([www.comune.casalgrasso.cn.it](http://www.comune.casalgrasso.cn.it)) alla sezione Concorsi e sul portale InPA, almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva stessa.

4. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

5. Supereranno la preselezione i migliori 20 (venti) classificati più tutti i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato; saranno, inoltre, ammessi, sempre salva la verifica di cui al successivo comma 6, eventuali candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80% in quanto non tenuti, a norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

6. candidati che supereranno la prova selettiva saranno ammessi al concorso previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle rispettive domande.

7. L'esito della preselezione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di CASALGRASSO, sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e sul portale InPA e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## **6. PROVE D'ESAME.**

1. Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed una prova orale.

2. La prova teorico-pratica potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta e/o nella redazione di un elaborato teorico-pratico attinenti le seguenti materie:

-Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali e procedimento amministrativo;

-Nozioni in materia di Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.);

-Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);

-Nozioni in materia urbanistica, edilizia (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);

-Principi generali in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004 e s.m.i.);

3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova teorico-pratica e nell'accertamento della conoscenza:

a) della lingua inglese;

b) degli strumenti informatici ove non accertata nel corso della prova teorico-pratica.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc. e non è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, appunti e ogni altra forma di supporto cartaceo o digitale.

## **7. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME.**

1. Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali e le eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente:

[www.comune.casalgrasso.cn.it](http://www.comune.casalgrasso.cn.it) alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale InPA, tali pubblicazioni sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

2. Il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito le votazioni minime stabilite, precisando agli stessi i voti riportati, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e sul portale InPA; tale pubblicazione costituisce formale comunicazione a ciascuno dei candidati dell'esito della prova.

3. I candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione nei modi indicati Nel precedente comma 2, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario indicati.
4. La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato comporterà l'esclusione dalla selezione.
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.
6. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai singoli candidati in ciascuna prova.
8. Il risultato conseguito nell'eventuale prova di preselezione NON concorre alla determinazione del punteggio finale.

### **8. GRADUATORIA DI MERITO.**

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato. L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### **9. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE.**

1. L'Ente, prima dell'assunzione, sottoporrà il candidato a visita psicofisica attitudinale da parte del proprio medico competente per comprovarne l'idoneità al servizio.
2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.
3. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
4. Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto solo del servizio effettivamente prestato.

### **10. PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI.**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
2. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

3. Il presente concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

4. Il presente concorso determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO.**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente Comune di Casalgrasso saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Casalgrasso, Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto n.8 . ; PEC: [comune.casalgrasso.cn@legalmail.it](mailto:comune.casalgrasso.cn@legalmail.it).

4. I medesimi dati potranno essere comunicati alle PP.AA. direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

5. Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio personale, Dott.ssa Roberta Pezzini, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Casalgrasso al trattamento dei dati personali.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI.**

1.L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

2.Si dà atto fin d'ora che le Amministrazioni procederanno all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

3.L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

4. Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Pezzini– Segretario Generale - Responsabile del servizio personale Per informazioni: Comune di Casalgrasso – tel. 011975650 e-mail: [anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it](mailto:anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dr.ssa Roberta PEZZINI)