



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it

pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

AVVISO

DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)"

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 24.10.2024 avente ad oggetto la Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – sezione 3.3. programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, con la è stata prevista la copertura di 1 unità di personale, di Funzionario TECNICO, (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato; Dato atto che la determinazione n.. 293. del 24/10/2024 è stato approvato il presente avviso;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO" Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, (ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna ai sensi della vigente normativa.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Possono presentare domanda in carta semplice i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti REQUISITI:

1. Essere in servizio, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere inquadrato nell'AREA DEI FUNZIONARI, (ex categoria giuridica D) del CCNL Funzioni locali – con profilo professionale di "FUNZIONARIO TECNICO" o equivalente comunque denominato;
3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
4. Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
5. Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
6. Essere in possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;

Qualora già in possesso, il/la candidato/a potrà dichiarare e allegare l'assenso (nulla osta) dell'Ente di appartenenza. Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo assenso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata **a partire dal 28/10/2024 ed entro le ore 23:59 del 27/11/2024** esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), • Carta di Identità Elettronica (CIE), oppure • Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casalgrasso, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, è possibile contattare l'ufficio segreteria del Comune di Casalgrasso – Dott.ssa Barra tel. 011/975650.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Il colloquio è fissato il giorno 29.11.2024 a partire dalle ore 11,00. Eventuali variazioni verranno pubblicate sul portale inPA e all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casalgrasso.cn.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Al momento della presentazione al colloquio ciascun candidato è tenuto a produrre idoneo documento di identità valido e il suo curriculum vitae. Il candidato che non si presenta al colloquio il giorno stabilito si considera rinunciatario e sarà escluso dalla selezione, indipendentemente dalla motivazione dell'assenza.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da apposita commissione che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum, che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

In particolare, la selezione verrà effettuata **sulla base dei seguenti criteri e punteggi** (massimo 30 punti):

- esito colloquio volto ad approfondire la capacità, l'attitudine e l'esperienza professionale, gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità (punteggio massimo 20/30);

- valutazione del curriculum (punteggio massimo 10/30);

Al termine dei colloqui la commissione stilerà una graduatoria dei candidati idonei; per essere inserito in graduatoria il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30. L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni prodotte e previo rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse dell'Ente.

Il trasferimento è, comunque, subordinato al trasferimento entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di CASALGRASSO il quale si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di CASALGRASSO in archivio cartaceo ed informatico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di CASALGRASSO: www.comune.casalgrasso.cn.it

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(*dr.ssa Roberta PEZZINI*)**