



COMUNE DI CASALGRASSO
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.19

OGGETTO: Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2019-2021.
Approvazione

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventuno** del mese di **marzo** alle ore 17:30, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, con appositi avvisi, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. VANZETTI Egidio	Sindaco	Sì
2. DONETTO Giovanni	Vice Sindaco	No Giust.
3. CHIAVAZZA Giovanni	Assessore	Sì

Totale Presenti: 2
 Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale PEZZINI Dott.ssa Roberta

Il Signor **VANZETTI Egidio**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2019, di approvazione bilancio di previsione anno 2019-2021 e documenti connessi;

Richiamato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 62 del 22.12.1999 con le successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 169, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sulle autonomie locali, che stabilisce:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di n. 1.437 abitanti alla data del 31.12.2018, non intende adottare il piano esecutivo di gestione, ma ritiene di dotarsi di un piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi al fine di dare attuazione alla nuova normativa in ordine alla separazione della sfera politica dalla sfera gestionale;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune;

Dato atto che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della

performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

Dato atto che nell'ambito del cd. ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

Osservato che nel Piano de quo vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui all'allegato prospetto;

Rilevato che detto Piano de quo può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organo di Valutazione;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 42 CCNL 16.5.2001 e dei singoli Responsabili di Servizio, ai sensi CCNL 21.5.2018;

Visto l'art. 15, c.4, del CCNL ai sensi del quale si stabilisce che gli Enti definiscono i criteri per la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva, una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente destinate all'erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nel proprio ordinamento;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 19 aprile 2018 è stata approvata la metodologia per la misurazione e valutazione delle performance del personale interessato

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano in oggetto contenente gli obiettivi dettagliati di performance da assegnare - per l'anno 2019 - al Segretario comunale ed ai Responsabili di Servizio, così come riportati nell'allegato prospetto;

Considerato che:

- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- che il medesimo art.107 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Visti i Piani degli Obiettivi predisposti per i Responsabili dei Servizi ed il Segretario comunale, tenendo presente le scelte amministrative assunte e concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2019;

Esaminati gli obiettivi assegnati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Ritenuto altresì opportuno fissare i seguenti obiettivi comuni:

- mantenimento standard qualitativi dell'attività ordinaria
- informazione sul grado di attuazione dei programmi;
- collaborazione e supporto nell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- pubblicazione dei dati ed adempimento degli obblighi a tutela della trasparenza ed integrità dell'attività amministrativa;
- trasmissione flusso di informazioni e dati e collaborazione eventualmente richiesta nell'espletamento dell'attività di controllo interno;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del Responsabile del servizio per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano:

D E L I B E R A

1. Di approvare il P.R.O. (Piano delle Risorse e degli Obiettivi) per l'anno 2019.
2. Di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi e le risorse riportati nei prospetti allegati, in conformità con il bilancio di previsione anno 2019- 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2019;
3. Di dare atto che il presente piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art.10, c.3, del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i;

4. Di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad effettuare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
5. Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'organo di valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Servizio ed al Segretario Comunale dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
6. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
7. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - a. instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b. determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo dei Consiglio comunale;
 - c. ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai Piani;
8. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi;
9. Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013;
10. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to : VANZETTI Egidio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : PEZZINI Dott.ssa Roberta

La proposta della presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267:

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARNAUD Valter

UFFICIO PERSONALE

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PEZZINI Roberta

UFFICIO TECNICO

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MASTRORILLI Mauro

UFFICIO VIGILANZA E IMPIANTI SPORTIVI

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: VANZETTI Egidio

UFFICIO RAGIONERIA

Regolarità tecnica

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ARNAUD Valter

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Casalgrasso, li 02/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi e cioè dal 02/04/2019 al 17/04/2019 all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Casalgrasso, li 02/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Roberta

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ prot. n.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21-mar-2019

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, il giorno

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Casalgrasso, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Roberta