COPIA

COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50
Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044
e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it
pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 30/12/2024

OGGETTO: Decreto Sindacale n. 1 del 26/01/2024 di Attribuzione funzioni gestionali aggiuntive al Segretario comunale Dott.ssa Roberta Pezzini, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. D), del Decreto Legislativo n. 267/2000. RINNOVO

IL SINDACO

Premesso che il comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce la competenza del Sindaco per la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità stabilite dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

Premesso che l'art. 109 del citato Decreto Legislativo detta disposizioni particolari per il conferimento di funzioni dirigenziali;

Atteso che l'art. 15, comma 1, del DPR 4/12/1997, n. 465, stabilisce che spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario Comunale con l'Ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 26/01/2024 con il quale erano state attribuite al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera D) del D.lgs 267/00, le sottoelencate funzioni e conseguenti responsabilità:

a) Coordinamento e gestione del personale (escluse le specifiche attribuzioni del ruolo del "datore di lavoro" ex D.Lgs 81/2018 e la gestione economica del personale);
b) Coordinamento della predisposizione del Piano esecutivo di gestione;
c) Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di assenza, impedimento, incompatibilità;
d) Affari legali;
e) Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza;
f) Nucleo di valutazione monocratico.

Dato atto che sono in corso le procedure per lo scioglimento dell'attuale convenzione di Segreteria Comunale nonché le procedure per la stipula di una nuova convenzione di Segreteria Comunale;

Ritenuto nelle more della stipula della nuova convenzione di segreteria comunale di rinnovare l'incarico conferito, al fine di garantire la continuità della gestione;

Dato atto che il Segretario Comunale continuerà a svolgere le funzioni relative al presente incarico fino a quando non intervenga la nuova nomina;

Visto l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4, lettera d);

Visto lo Statuto del Comune di Casalgrasso;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

Di rinnovare, per le motivazioni indicate in premessa, gli incarichi conferiti al Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini, con decreto del Sindaco n. 1 del 26/01/2024 sino a nuova nomina, al fine di garantire la continuità della gestione;

D I S P O N E

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

La trasmissione del presente provvedimento al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale.

IL SINDACO
F.to: Giovanni Donetto

Per presa visione ed accettazione
Il Segretario Comunale
F.to: Roberta Dott.ssa Pezzini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente Decreto viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 30/12/2024 al 14/01/2025, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Casalgrasso, li 30/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta