



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it

pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ DI VIGILANZA CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Scadenza presentazione domande: **ore 12.00 del 02.08.2018**

In esecuzione del piano triennale del fabbisogno del personale, si rende noto che quest'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo/di vigilanza categoria "C" mediante l'istituto della cessazione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2011 n. 165 e s.m.i., esclusivamente tra Enti sottoposti a limitazioni delle assunzioni ai sensi della vigente normativa.

Possono presentare la domanda i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, presso altre amministrazioni soggette a limitazione delle assunzioni che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria "C" e profilo professionale di "Istruttore amministrativo/di vigilanza" o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato.

Anzianità minima richiesta in categoria "C" presso l'area di vigilanza: 2 anni.

Di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;

Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Casalgrasso le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Casalgrasso (Cn) da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

I partecipanti non devono aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso va sottoscritta e corredata, a pena di esclusione dalla procedura da:

- Curriculum formativo e professionale (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
 - Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
 - Fotocopia in carta semplice di un documento d'identità
- La domanda dovrà pervenire al Comune di CASALGRASSO – Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – 12030 CASALGRASSO – entro e non oltre le **ore 12.00 del 02.08.2018**.

La consegna potrà avvenire

- direttamente all'ufficio protocollo del comune;
- via posta mediante raccomandata A/R. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra citato (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante e, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso);
- tramite posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo comune.casalgrasso-cn@legalmail.it
- Le domande giunte entro il termine previste saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. Successivamente, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curriculum pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta. Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente www.comune.casalgrasso-cn.it entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura di mobilità. Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità. La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente. Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità in ogni caso è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire e entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalgrasso. In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i termini di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce "lex specialis" della sezione si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Casalgrasso e alle specifiche disposizioni legislative in materia.

Per informazioni o comunicazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Rag. Valter Arnaud o al Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini al telefono 011.975650.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria ed i dati contenuti daranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

ALLEGATO: MODELLO DI DOMANDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arnaud Valter
f.to in originale