



VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 19

OGGETTO: Regolamento Comunale disciplinante i criteri e le modalità per la concessione di contributi ai sensi dell'art.12 della legge 7 agosto 1990 n.241. Proposta di modifica.

L'anno millenovecentonovantasette, addì trenta del mese di settembre alle ore 21,00 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, con appositi avvisi, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta pubblica, ordinaria di prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

1) TORRE Dr. Antonino	Sindaco
2) GIORDANA geom. Gustavo	Consigliere
3) VANZETTI geom. Egidio	"
4) SCRIMIERY Cataldo	"
5) SAGLIA Arch. Giuseppe	"
6) CAVALLO Bruno	"
7) GALLO Marilena	"
8) BERGIA Giuseppe	"
9) DOMINICI Ing. Bartolomeo	"
10) DONETTO geom. Antonio	"
11) PEDERZANI Battista	"
12) BANO Luciano	"

Sono assenti i Signori:

1) RONCO Ing. Maris	Consigliere
---------------------	-------------

Con l'intervento e l'opera del Signor BERTONATI Dr. Roberto, Segretario Comunale.

Il Signor TORRE Dr. Antonino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Riferisce:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 in data 29 gennaio 1994, è stato modificato e riadottato, nel nuovo testo integrale, il regolamento disciplinante i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi, sussidi o vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati, ai sensi dell'art.12 della legge n.241 del 7 agosto 1990, già approvato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n.134 del 12 ottobre 1990 e n.148 del 28 novembre 1990;

- Che si ritiene opportuno apportare al vigente regolamento le seguenti modifiche:

Art.2. Contributi.

Dopo la lettera m)

TESTO ATTUALE:

"La concessione dei contributi di cui al presente articolo sarà condizionata all'effettiva esistenza di un deficit emergente dal consuntivo ad eccezione per le Associazioni altamente umanitarie (AVIS - AIDO e simili) e per le scuole statali dell'obbligo.

Ai fini della programmazione degli interventi, le domande dovranno essere presentate entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'Amministrazione Comunale, esaminata le richieste e avendole ritenute ammissibili, provvede entro il 28 febbraio di ciascun anno a redigere il piano degli interventi sulla base della effettiva disponibilità di Bilancio.

Il Piano sarà approvato con deliberazione del Consiglio Comunale.

I contributi saranno erogati, proporzionalmente all'entità del deficit risultante e comunque in misura mai superiore all'importo delle spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'iniziativa programmata e subordinatamente al raggiungimento dello scopo per il quale era stato richiesto, nel modo seguente:

- 50% ad esecutività della delibera di approvazione del piano degli interventi.

- restante 50% a manifestazione avvenuta o al termine della gestione finanziaria, dopo la presentazione al Comune della relazione illustrativa e del rendiconto economico, previa successiva deliberazione della Giunta Municipale."

MODIFICA PROPOSTA:

"La concessione dei contributi di cui al presente articolo sarà condizionata all'effettiva esistenza di un deficit emergente dal consuntivo ad eccezione per le Associazioni

altamente umanitarie (AVIS - AIDO - FIDAS - C.R.I. - VV.FF. e similari), nonché per le Associazioni e/o Società non aventi scopo di lucro, e per le scuole statali dell'obbligo.

Ai fini della programmazione degli interventi, le domande dovranno essere presentate entro il 31 marzo di ogni anno.

L'Amministrazione Comunale, esaminate le richieste e avendole ritenute ammissibili, provvede a redigere il piano degli interventi sulla base della effettiva disponibilità di Bilancio.

Il Piano sarà approvato con deliberazione del Consiglio Comunale.

I contributi saranno erogati, proporzionalmente all'entità del deficit risultante e comunque in misura mai superiore all'importo delle spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'iniziativa programmata e subordinatamente al raggiungimento dello scopo per il quale era stato richiesto, nel modo seguente:

- 50% ad esecutività della delibera di approvazione del piano degli interventi.

- restante 50% a manifestazione avvenuta o al termine della gestione finanziaria, dopo la presentazione al Comune della relazione illustrativa e del rendiconto economico, previa determina del responsabile del servizio.

Per i contributi concessi fino all'importo di lire 1.000.000, si provvede all'erogazione in unica soluzione."

- Che si ritiene opportuno depennare l'art.5 del vigente regolamento, in quanto non più attuale, il quale recitava:
Art.5. Norma transitoria:

"Per l'anno 1990 le richieste di contributo potranno essere presentate in deroga alle scadenze previste dall'art.2. Le relative erogazioni verranno effettuate, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio, dopo la presentazione del rendiconto economico e subordinatamente al rispetto delle condizioni previste dallo stesso art.2"

Propone, quindi di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Dopo breve discussione;

Vista l'opportunità di provvedere in merito;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142;

Con voti n. 12 favorevoli, n. zero contrari, n. zero astenuti, espressi per alzata di mano:

D E L I B E R A

1°) - Di approvare in ogni sua parte la relazione del Sindaco e di ritenere la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

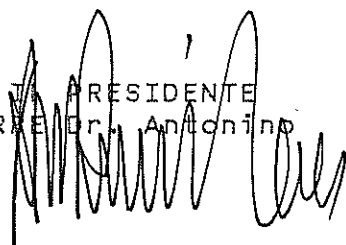
2°) - Di apportare al vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità per la concessione dei contributi, sussidi e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, approvato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n.134 del 12 ottobre 1990 e n.148 del 28 novembre 1990, successivamente modificato e riadottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 in data 29 gennaio 1994, le modifiche ed integrazioni descritte in narrativa.

3°) - Di approvare, ex novo, l'allegato regolamento disciplinante i criteri e le modalità per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, integrato e modificato.

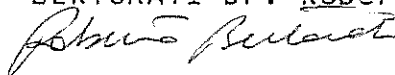
4°) - Di ripubblicare ex novo, ad avvenuta esecutività, la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi.



IL PRESIDENTE
TORRE Dr. Antonino



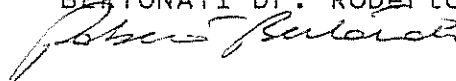
IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTONATI Dr. Roberto



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione/stato pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal 2 OTT. 1997 al 16 OTT. 1997 all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 47 della legge 8 giugno 1990 n. 142.

IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTONATI Dr. Roberto



Comunicato al CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo - in data 2 OTT. 1997 prot. 3955

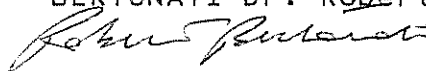
Ricevuto dal CO.RE.CO. il _____ prot. _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva (Legge 15 maggio 1997 n. 127) il giorno 5 NOV. 1997

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 17), in quanto non soggetta al controllo preventivo di legittimità
- ☒ Decorsi 30 giorni dalla trasmissione della delibera al CO.RE.CO. (Art. 17, comma 40)

Casalgrasso, li 6 NOV. 1997

IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTONATI Dr. Roberto





LEGGE 7 AGOSTO 1990 N.241, ART.12

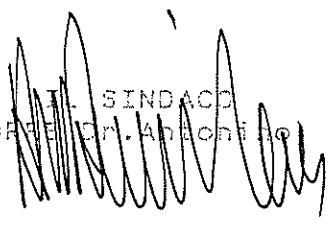
REGOLAMENTO

CHE DISCIPLINA I CRITERI PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI, SUSSIDI O VANTAGGI ECONOMICI
A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI

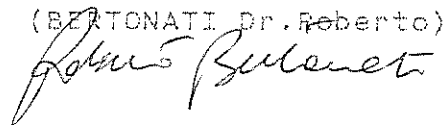
T E S T O C O O R D I N A T O



IL SINDACO
(TORRE Dr. Antonino)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(BERTONATI Dr. Roberto)



Articolo 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Consiglio Comunale è chiamato ad individuare, mediante apposito Regolamento, i criteri per l'erogazione di contributi, sussidi o vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati.

Per meglio disciplinare la materia, è necessario individuare i vari settori d'intervento dell'Amministrazione Comunale che si possono così sintetizzare: contributi, sussidi e vantaggi economici.

Articolo 2

CONTRIBUTI

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento del fine comune.

a) Settore d'intervento: Associazioni sportive o Gruppi (gioco calcio pallavolo - tennis ed ogni altra attività protesa alla formazione sportiva).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante della Società sportiva o Associazione intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Programma sportivo per l'anno in cui viene richiesto il contributo.
- Elenco dettagliato degli acquisti da sostenere, ad esempio: medaglie, scarpe, tute ed ogni altro materiale sportivo.
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta, firmata dal Presidente o Legale Rappresentante.
- Numero degli iscritti o tesserati.
- Curriculum delle attività sportive degli ultimi due anni precedenti alla data di richiesta del contributo.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio e all'importanza che riveste la squadra o l'associazione nell'ambito locale.

b) Settore d'intervento: Comitati per festeggiamenti - Pro Loco - Gruppi promotori attività folcloristiche, turistiche e commemorative.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- 
- Domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
 - Programma delle manifestazioni o attività da svolgere durante l'anno.
 - Elenco delle spese da sostenere e quantificazione della futura spesa
 - Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente, firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

c) Settore d'intervento: Gruppo donatori di Sangue - Gruppo donatori di organi operanti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:
- Programma attività
- Numero degli iscritti a tale gruppo o associazione
- Elenco delle eventuali spese da sostenere
- Rendiconto spese anno precedente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

d) Settore d'intervento: Circoli ricreativi e culturali esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- 
- Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
 - Programma di attività da svolgere durante l'anno con il numero degli iscritti o tesserati
 - Elenco delle eventuali spese da sostenere
 - Rendiconto anno precedente, debitamente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste

nell'ambito locale.

e) Settore d'intervento: Consorzi (di cui non fa parte il Comune, ma operanti nel territorio).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda tendente ad ottenere il contributo da parte del Presidente, corredata da:
- Preventivo di spesa o consuntivo anno precedente, a firma del Presidente

Criteri di valutazione:

Il Contributo verrà erogato secondo la consuetudine instaurata precedentemente e secondo le metodologie di riparto previste in precedenti atti consiliari.

f) Settore d'intervento: Bande musicali - Scuole musicali - corali ecc.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Direttore bandistico o scolastico tendente ad ottenere la concessione del contributo, corredata da:
- Programma attività da svolgere durante l'anno
- Elenco descrittivo delle spese da sostenere
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente a firma del Direttore - Maestro responsabile

Criteri di valutazione:

Il Contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alle erogazioni precedenti, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

g) Settore d'intervento: Scuole ed Asili privati esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Responsabile Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Elenco delle spese da sostenere nell'anno in cui viene richiesto il contributo
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta, firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale.

Criteri di valutazione:

Il Contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato

to nell'anno precedente, all'importanza che riveste la Scuola nell'ambito locale.

h) Settore d'intervento: Scuole dell'obbligo.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- 
- Domanda del Preside o Direttore Didattico intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
 - Programma attività relativo alla richiesta
 - Elenco delle spese da sostenere
 - Eventuale rendiconto a firma del Preside o Direttore Didattico relativo all'anno precedente.

Criteri di valutazione:

Il Contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alla disponibilità di bilancio ed alla documentazione presentata.

i) Settore d'intervento: Trasporto alunni Scuola media dell'obbligo.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda collettiva dei genitori degli alunni che frequentano le varie sedi di Scuola media dell'obbligo
- Certificato di iscrizione e frequenza alla Scuola media

Criteri di valutazione:

Il Contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alle disponibilità di bilancio ed alla documentazione presentata.

l) Settore d'intervento: Ospedali ed Enti Morali

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- 
- Domanda presentata dal Presidente intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
 - Elenco descrittivo delle spese da sostenere
 - Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente (solo nel caso in cui il Comune abbia erogato un contributo) firmato dal Presidente.

Criteri di valutazione:

Il Contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alla erogazione precedente.

m) Settore d'intervento: Istituzioni Religiose - Comunità ed Associazioni per attività a carattere sociale, religioso

di rilevanza notevole.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda di richiesta di contributo redatta dal Rappresentante Ufficiale
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta (solo nel caso in cui siano stati erogati contributi precedenti) firmato dal Rappresentante Legale.
- Programmi attività

Criteri di valutazione:

Il Contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato precedentemente, all'importanza che riveste l'attività nell'ambito del territorio comunale.

La concessione dei contributi di cui al presente articolo sarà condizionata all'effettiva esistenza di un deficit emergente dal consuntivo ad eccezione per le Associazioni altamente umanitarie (AVIS - AIDO - FIDAS - C.R.I. - VV.FF. e similari), nonché per le Associazioni e/o Società non aventi scopo di lucro, e per le scuole statali dell'obbligo.

Ai fini della programmazione degli interventi, le domande dovranno essere presentate entro il 31 marzo di ogni anno.

L'Amministrazione Comunale, esaminata le richieste e avendole ritenute ammissibili, provvede a redigere il piano degli interventi sulla base della effettiva disponibilità di Bilancio.

Il Piano sarà approvato con deliberazione del Consiglio Comunale.

I contributi saranno erogati, proporzionalmente all'entità del deficit risultante e comunque in misura mai superiore all'importo delle spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'iniziativa programmata e subordinatamente al raggiungimento dello scopo per il quale era stato richiesto, nel modo seguente:

- 50% ad esecutività della delibera di approvazione del piano degli interventi.
- restante 50% a manifestazione avvenuta o al termine della gestione finanziaria, dopo la presentazione al Comune della relazione illustrativa e del rendiconto economico, previa determina del responsabile del servizio.

Per i contributi concessi fino all'importo di lire 1.000.000, si provvede all'erogazione in unica soluzione."

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento che tale contributo sia effettivamente utilizzato in conformità a quanto dichiarato.

Le suddette modalità di erogazione non sono applicabili per i contributi concessi a parziale copertura delle spese amministrative e gestionali ed al finanziamento delle attività istituzionali proprie delle Scuole Statali.

In tal caso il contributo è erogato in unica soluzione.

Per l'Asilo Infantile di Casalgrasso - Scuola Materna Privata, il contributo sarà erogato nella misura seguente:

- 60% della somma iscritta a bilancio dell'Ente in oggetto, nell'anno di competenza alla voce "Contributo Comune di Casalgrasso", ad esecutività della delibera di approvazione del piano degli interventi.

- restante 40% al termine della gestione finanziaria, dopo la presentazione al Comune del rendiconto della gestione finanziaria.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di accogliere le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dal presente articolo ed erogare il contributo extra piano generale di intervento e con le modalità diverse da quelle sopra previste.

Ciò è possibile, in via del tutto eccezionale, nei casi giustificati dall'urgenza o dalla particolare natura ed importanza delle iniziative proposte.

Articolo 3

S U S S I D I

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni individuali.

Settore d'intervento: socio - assistenziale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

- Domanda dell'interessato intesa ad ottenere, il sussidio corredata da idonea documentazione nella quale si evidenziano i redditi del richiedente (Mod. 101 - 102 - 740 - certificato di indigenza.)
- Relazione dell'assistente sociale sulle condizioni del tenore di vita del richiedente e sull'effettiva necessità del sussidio, nonché, se esistente o meno, un sussidio da parte dell'U.S.S.L.L. e in che misura.

Criteri di valutazione:

Il sussidio verrà concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio.

Articolo 4

V A N T A G G I E C O N O M I C I



Con tale dizione L'Amministrazione favorisce, in alternativa e ad integrazione dei contributi e sussidi, il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali.

I vantaggi economici potranno essere erogati sotto forma di:

- a) sovvenzioni o ausili finanziari.
- b) mediante l'utilizzo di strutture o locali di proprietà comunale per specifiche finalità di interesse collettivo o privato, dietro corresponsione di un canone di locazione secondo i criteri indicati dall'art. 9 - 3° comma - della Legge 24.12.1993 n. 537.
- c) mediante esonero o riduzione parziale del pagamento di quote, poste a carico dell'utente dall'Amministrazione Comunale, per l'espletamento di servizi pubblici a domanda individuale quali: trasporto alunni, refezione scuola dell'obbligo, trasporto scolastico tempo prolungato, ecc. Tali vantaggi potranno essere disposti solo a favore di:
 - ragazze madri o vedove con genitore deceduto.
 - famiglie numerose con un minimo di tre figli frequentanti qualsiasi tipo di scuola, esclusa l'università.
 - famiglie, anche non numerose, il cui capofamiglia sia disoccupato o affetto da lunga malattia.
 - che si trovino in condizione di indigenza o di obiettive situazioni di difficoltà economiche e sarà condizionato a limiti di reddito che verranno di anno in anno aggiornati contestualmente all'adozione della delibera di approvazione dei servizi pubblici a domanda individuale.



Le richieste di un vantaggio economico avente interesse privato, dovranno essere motivate e circostanziate e comprovate dalla necessità specifica ed attuale.

Le domande, in carta libera, dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla usufruzione del servizio e corredate dallo stato di famiglia e dalla fotocopia del mod. 740 o 101 o 201 dell'anno precedente, dal libretto di pensione o idonea dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge.