

COMUNE DI CASALGRASSO

PROVINCIA DI CUNEO

**REGOLAMENTO PER LA  
CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI, SOVVENZIONI,  
VANTAGGI ECONOMICI E  
PATROCINI**

## **CAPO I – PRINCIPI GENERALI**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Finalità

Art. 3 – Definizioni

Art. 4 – Settori d'intervento

Art. 5 – Criteri di assegnazione

## **CAPO II – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI**

ART. 6 – Procedura per la concessione di contributi, sovvenzioni e ausili finanziari.

ART. 7 - Procedura per la concessione di forme di vantaggio economico

ART. 8 – Rendicontazione dei sostegni economici

ART. 9 – Rendicontazione dei vantaggi economici.

ART. 10 – Procedura per la concessione del contributo alle famiglie a sostegno delle spese di trasporto per la Scuola dell'Obbligo.

## **CAPO III – CONCESSIONE DI PATROCINI**

ART. 11 – Patrocinio

## **CAPO IV – PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

ART. 12 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

ART. 13 – Disposizioni finali.

# CAPO I

## PRINCIPI GENERALI

### ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento, in attuazione di quanto previsto nell'art. 32 dello Statuto di questo Comune, determina i criteri, le procedure e le forme di garanzia per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed a Enti pubblici e privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241.

Lo stesso regolamento garantisce la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali e degli interessi generali ai quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

### ART. 2. – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione delle iniziative promosse e realizzate nel territorio Comunale da Associazioni, Enti, Consorzi operanti nei settori del turismo, dello sport e nell'ambito sociale.

### ART. 3 – DEFINIZIONI

In conformità all'art. 12 della Legge 142/1990 il presente regolamento esplicita la tipologia degli interventi oggetto dello stesso:

- a) **SOVVENZIONI:** con la sovvenzione l'Amministrazione Comunale si fa carico interamente o parzialmente dell'onere derivante da iniziative che, rientranti nelle sue finalità o di particolare interesse sociale, sono realizzate da Enti, Associazioni, Società o Cooperative.
- b) **CONTRIBUTI:** con il contributo l'Amministrazione Comunale interviene in maniera occasionale o continuativa a favore di iniziative per le quali supporta solo un onere parziale rispetto al costo complessivo, ritenendole valide sotto un profilo di interesse pubblico.
- c) **AUSILI FINANZIARI:** con l'ausilio finanziario l'Amministrazione Comunale intende ogni possibile altra erogazione, che non rientri nelle precedenti forme. In particolare le erogazioni a favore di Associazioni ritenute benemerite non finalizzate a specifiche iniziative, ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta.
- d) **VANTAGGI ECONOMICI:** con il vantaggio economico l'Amministrazione Comunale attribuisce benefici economici, diversi dalle erogazioni in denaro, riconosciuti a favore dei destinatari mediante esenzioni o riduzione di oneri, concessioni in uso di cose mobili e/o di beni immobili.

Ai fini del presente regolamento si intendono per "SOGGETTI BENEFICIARI" le persone fisiche, le persone giuridiche, le cooperative, le associazioni, gruppi, comitati e altri organismi di aggregazione non aventi personalità giuridica che svolgano attività finalizzate allo sviluppo economico e sociale della comunità locale.

Per PATROCINIO si intende il sostegno dell'amministrazione, con associazione di immagine, ad un'iniziativa, attività, progetto, di particolare rilevanza per il Comune ed il suo territorio, senza assunzione di alcun onere per l'Ente.

#### ART. 4 – SETTORI DI INTERVENTO

Le attività che il Comune intende sostenere attraverso il presente regolamento sono le seguenti:

- a) **ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE**  
Attività dirette alla prevenzione ed alla sensibilizzazione rispetto ai problemi della tutela dei minori, degli anziani, dei disabili, ecc.  
Iniziative a sostegno delle associazioni di volontariato.
- b) **ASSISTENZA SCOLASTICA**  
Interventi nell'area scolastica. Interventi per attività sportive in corsi parascolastici, centri estivi per bambini e ragazzi, doposcuola ecc.
- c) **ATTIVITA' SPORTIVE**  
Settore per la promozione e la diffusione e la pratica delle discipline sportive
- d) **PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO**  
(Associazioni Culturali, Comitati festeggiamenti, Feste patronali)
- e) **PROTEZIONE CIVILE**  
Attività varie di prevenzione calamità ed attività inerenti il settore in oggetto
- f) **TRASPORTO** alunni Scuola dell'Obbligo  
(contributo alle famiglie volto al sostegno delle spese di trasporto per la frequenza della Scuola dell'obbligo non presente sul territorio comunale).

#### ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Per l'attribuzione di qualunque tipo di beneficio economico il Comune di Casalgrasso applica i seguenti criteri generali:

- Numero di fruitori potenziali dell'attività.
- Grado di interesse storico, culturale, folcloristico per la collettività locale.
- Grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione.
- Gratuità o meno delle attività programmate.

### **CAPO II –**

### **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI**

#### ART. 6 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E AUSILI FINANZIARI.

I soggetti operanti nella comunità locale che intendano ottenere contributi e sovvenzioni come definiti dall'art. 3 lettere a) e b) del presente Regolamento, presentano specifica istanza nella quale è precisata la richiesta di sostegno economico.

Con cadenza annuale, e comunque entro il 31 marzo di ogni anno, il Comune pubblica un avviso, sul sito dell'Ente, invitando tutti i potenziali beneficiari a produrre domanda di beneficio economico entro un termine non inferiore a trenta giorni.

La domanda dovrà indicare:

- a) natura giuridica del soggetto richiedente, con indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli estremi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare nei confronti dei terzi la rappresentanza del soggetto richiedente.
- b) la descrizione dell'iniziativa o del programma di iniziative per le quali si richiede il sostegno dell'Amministrazione
- c) dettagliato preventivo di spesa
- d) dichiarazione comprovante eventuali analoghe richieste di finanziamento presentate ad altri Enti Pubblici, Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private
- e) l'attestazione che l'intervento da sostenere persegue fini di pubblico interesse, con indicazione degli obiettivi che si intendono realizzare
- f) l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione.

La suddetta richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o Associazione, che si assumerà la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute.

La Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria del Responsabile del Servizio, applicando i criteri indicati nell'avviso, provvede ad approvare il piano dei contributi secondo i criteri sanciti dal presente regolamento e sulla base della effettiva disponibilità di bilancio.

La Giunta Comunale, su richiesta dell'ente interessato, potrà disporre l'erogazione di un acconto pari al 50% del contributo assegnato nel suddetto piano dei contributi.

Oltre alle domande di contributo avanzate dai soggetti operanti nel territorio Comunale, potranno essere prese in considerazione le richieste di contributo presentate da soggetti che, pur non avendo sede nel territorio Comunale svolgano la loro attività anche nell'interesse della popolazione residente.

#### **ART. 7 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**

I soggetti beneficiari che intendono ottenere un vantaggio economico, come definito nell'art. 3 lett. c) del presente regolamento, devono presentare apposita domanda, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

La domanda deve contenere:

- a) i motivi di pubblico interesse della richiesta
- b) l'uso che si intende fare del beneficio richiesto, specificando i motivi che ne giustificano il suo godimento come forma di vantaggio economico.

La concessione del bene è disposta con deliberazione della Giunta.

#### **ART. 8 – RENDICONTAZIONI DEI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI O AUSILI FINANZIARI**

A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il sostegno economico, i soggetti beneficiari per ottenere la liquidazione del contributo devono presentare la seguente documentazione:

- Richieste contributo uguali o inferiori ad euro 500,00
  - relazione dell'attività svolta e/o dell'iniziativa realizzata o del materiale acquistato
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentate del soggetto beneficiario circa l'utilizzo della somma ricevuta.
- Richieste contributo superiori ad euro 500,00

- Relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata
- Rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa **documentabili** e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo (non saranno ritenuti validi scontrini in quanto non associabili ai soggetti beneficiari). Il rendiconto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario con assunzione di responsabilità circa la veridicità di quanto dichiarato.

I sostegni economici sono liquidati dal responsabile del competente servizio, in base alla documentazione presentata.

La mancata o non conforme presentazione della documentazione comporta la decadenza del beneficio o la parziale decurtazione dello stesso.

#### ART. 9 – RENDICONTAZIONE DEI VANTAGGI ECONOMICI

A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il vantaggio economico, i soggetti beneficiari, dovranno presentare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario con assunzione di responsabilità circa la veridicità di quanto dichiarato.

#### ART. 10 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DELLE SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO

La Giunta Comunale annualmente stabilisce specifici criteri per la concessione di un contributo alle famiglie quale sostegno alle spese di trasporto che gli studenti frequentanti la Scuola dell'Obbligo devono sostenere per raggiungere le sedi scolastiche non presenti sul territorio comunale.

I genitori e/o tutori dei minori frequentanti la Scuola dell'obbligo, entro il 31 ottobre di ogni anno, devono presentare domanda di contributo, allegando alla stessa certificato di iscrizione e frequenza alla Scuola dell'Obbligo o autocertificazione.

Il contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Comunale ed in base alle disponibilità di bilancio.

### **CAPO III – CONCESSIONE DI PATROCINI**

#### ART. 11 – PATROCINIO

Il patrocinio gratuito dell'ente consiste nel riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, ed è espressione della simbolica adesione dell'ente. Il patrocinio consente di far uso dei simboli dell'Amministrazione nel pubblicizzare l'iniziativa, l'evento, la manifestazione.

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio presentano domanda all'Amministrazione, descrivendo puntualmente l'iniziativa da svolgere.

Il patrocinio gratuito è concesso direttamente dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento con propria comunicazione.

## **CAPO IV**

### **PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

#### **ART. 12 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE.**

Il Responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

#### **ART. 13– DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.