



**COMUNE DI CASALGRASSO**  
**Provincia di Cuneo**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N.16**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SISTEMA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E DEFINIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quattro** del mese di **marzo** alle ore 17:00, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, con appositi avvisi, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>1. DONETTO Giovanni</b>	Sindaco	Sì
<b>2. CHIAVAZZA Giovanni</b>	Vice Sindaco	Sì
<b>3. BOARINO Alessandro</b>	Assessore	Sì

Totale Presenti:       3  
 Totale Assenti:       0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale PEZZINI Dott.ssa Roberta

Il Signor **DONETTO Giovanni**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

## **Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 04/03/2024.**

### **L A G I U N T A C O M U N A L E**

#### **VISTI:**

- l'art. 107 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii – che prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 169 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in base al quale la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 08/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**DATO ATTO** che il PEG è stato approvato per la sola parte finanziaria, con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse di entrata e degli interventi di spesa;

**RITENUTO** di integrare il PEG con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 divenendo un unico documento come previsto dall'art 169 del TUEL comma 3-bis;

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs 150/2009 che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance che individua gli obiettivi assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;

**VISTO** l'art. 7 del D.Lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs 74/2017 che prevede che: "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance";

**DATO ATTO** che, per gli Enti locali, questa disposizione costituisce un principio generale

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Casalgrasso. Responsabile Procedimento: Segretario Comunale (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

secondo cui adeguare i propri ordinamenti, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs 174/2017;

**RITENUTO** di aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 19.04.2018, recependo le indicazioni ministeriali di cui al DM 26.06.2023, relativo al "Framework" delle competenze trasversali per il personale non dirigente, le indicazioni in materia individuate dalla circolare del Ministro per la PA in data 28.11.2023, nonché le indicazioni operative in merito alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dell'art. 4bis del D.L. 13/2023 e della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione pubblica n. 1/2024;

**VISTE** le schede per la valutazione del personale dipendente non titolare di PO, e le schede per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale di PO;

**PRESO atto** del parere favorevole del Nucleo di valutazione in ordine all'adeguatezza del sistema adottato, con riferimento alle ridotte dimensioni dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'art. 101, comma 1 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2016 – 2018 prevede che "[...] l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.";

**DATO ATTO che**, in ottemperanza a tale norma, il Segretario comunale ha redatto la proposta e dell'istruttoria tecnica del Piano della Performance che viene presentato alla Giunta;

**DATO ATTO** che il presente Piano Performance riflette una visione integrata dei diversi assi della programmazione, gettando quindi le basi per il passaggio futuro al nuovo strumento di programmazione (P.I.A.O.) introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021:

**VISTO** il D.lgs 150/2009 e s.m.i.;

**VISTO** il sistema di misurazione e valutazione della performance;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli, di cui all'art.49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, da parte del Segretario Comunale e del Responsabile dell'Area finanziaria;

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi;

## **DELIBERA**

1. Di aggiornare il sistema di valutazione della performance con le nuove schede per la

valutazione del personale dipendente e per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale di EQ;

2. Di dare atto che la retribuzione di risultato massima viene stabilita annualmente in sede di approvazione del piano delle performance nel rispetto dell'art. 17 del CCNL 2022 e dei vincoli in materia di salario accessorio;
3. Di stabilire, per la determinazione della retribuzione di risultato per gli incarichi di EQ e per il premio di produttività dei dipendenti non incaricati di EQ, il seguente criterio:

<b>fasce di raggiungimento risultato in 100/100</b>	<b>Percentuale risorse economiche da erogare</b>
Da 90 a 100 punti – prestazione eccellente	100%
Da 61 a 89 punti – prestazione conforme	Liquidazione dell'effettivo raggiungimento del punteggio percepito
Inferiore a 60 punti – prestazione insufficiente	0%

4. Di approvare il Piano della Performance 2024, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A), assegnando ai responsabili il perseguimento degli obiettivi individuati nello stesso, stabilendo per l'anno 2024 la misura massima della retribuzione di risultato nel 30% della retribuzione di posizione;
5. di integrare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con propria deliberazione n. 4 del 08.01.2024 con il Piano Performance 2024, di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009, in attuazione dell'art. 169 del TUEL, dando atto che con la stessa deliberazione sopra richiamata sono già stati attribuiti ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie per la relativa gestione nonché individuati i centri di responsabilità;
6. di stabilire che per gli obiettivi, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione.
7. di attribuire, pertanto, ai responsabili dei servizi, secondo la vigente struttura organizzativa, le risorse finanziarie, umane e strumentali, per il perseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance per l'anno 2024 nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, a tutti i Responsabili di Servizio;
9. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS.;
10. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance" del sito del Comune;

Con successiva separata votazione, all'unanimità, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.  
In originale firmati.

**IL SINDACO**  
F.to : **DONETTO Giovanni**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : **PEZZINI Dott.ssa Roberta**

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **08/03/2024** ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

Casalgrasso, li 08/03/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: **PEZZINI Dott.ssa Roberta**

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva **in data 04-mar-2024**

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

X      è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: **PEZZINI Dott.ssa Roberta**

---

E' copia conforme all'originale.

Casalgrasso, li 08/03/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**PEZZINI Dott.ssa Roberta**