



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it

pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

Prot. 3489

li, 04.10.2018

AVVISO PER L'UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI

finalizzato alla copertura di N. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/di vigilanza" categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Il Comune di Casalgrasso intende utilizzare graduatorie di altri enti pubblici, con il fine di assumere N. 1 istruttore amministrativo/di vigilanza, categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

In attuazione dei criteri approvati dalla Giunta comunale, si invitano i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici, del medesimo comparto delle "Funzioni locali" collocati territorialmente nell'ambito della Provincia di Cuneo a seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, a manifestare il proprio interesse all'assunzione presso il Comune di Casalgrasso, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30.10.2018**, mediante comunicazione sottoscritta dall'interessato, trasmessa per posta, a mani, o via mail o PEC.

Nella comunicazione è necessario espressamente indicare:

- L'Ente titolare della graduatoria e la data di approvazione della stessa;
- la propria posizione nella graduatoria;
- se in proprio possesso, la graduatoria aggiornata quanto all'utilizzo della stessa.

L'utilizzo di tali graduatorie è sottoposto alle seguenti regole e condizioni.

- 1) *Il Comune di Casalgrasso pubblica per almeno 15 giorni, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici, del medesimo comparto delle "Funzioni locali" collocati territorialmente nell'ambito della Provincia di Cuneo a seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*
- 2) *i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Casalgrasso presentano, nel termine previsto dal relativo avviso pubblico, specifica manifestazione d'interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.;*
- 3) *scaduto il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse, il comune di Casalgrasso procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare e verifica la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie;*

4) *nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:*

- a. *vicinanza al Comune di Casalgrasso;*
- b. *graduatoria più recente.*

L'Ente si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi a qualunque titolo.

- 5) *in caso di esito positivo della procedura in argomento il Comune di Casalgrasso stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa;*
- 6) *nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra il Comune di Casalgrasso procede autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti svincolandosi dai criteri definiti nel medesimo punto 4;*
- 7) *la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di altro Ente deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione dei fabbisogni di personale ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria del Comune di Casalgrasso".*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile servizio Personale
(Dott.ssa Roberta Pezzini)

