



Comune di Casalgrasso

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali – Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Considerazioni Finali

- Presentazione -

Il Comune di Casalgrasso in data 19 luglio 2014 ha aderito alla costituente Unione di Comuni denominata "TERRE DAI MILLE COLORI" di cui fanno parte oltre al Comune di Casalgrasso, quello di Lombriasco ed Osasio;

l'Unione ha iniziato ad esercitare la sua attività a far data dal 1° gennaio 2015;

l'atto del passaggio delle funzioni dal Comune all'Unione è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 18/12/2014 e delibera di Giunta dell'Unione n. 17 del 27 dicembre 2014.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 04 luglio 2017 il nostro Ente ha deliberato il recesso dall'Unione;

Con delibera di Consiglio l'Unione n°. 34 in data 27 luglio 2017 ha preso atto del recesso dei Comuni di Casalgrasso ed Osasio ed ha quindi deliberato lo scioglimento dell'Unione.

Il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio 2018/2020 saranno redatti tenendo quindi conto degli atti deliberativi sopracitati.

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2018 entreranno in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Casalgrasso ha un popolazione pari a 1469 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1453
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2016) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1479
Di cui : maschi		n. _748_
femmine		n. _731_
nuclei familiari		n. _614_
comunità/convivenze		n. ___2_
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 1479
1.1.4 – Nati nell'anno	n. _07_	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. _15_	
saldo naturale		n. _- 8_
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. _55_	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. _57_	
saldo migratorio		n. _- 2_
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1469
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. __91_
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. _115_
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. _203_
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. _750_
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. _310_
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	__1,20_
	2013	__1,85_
	2014	_1,16_
	2015	__1,76_
	2016	_1,49_
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	_1,72_
	2013	_1,89_
	2014	_1,16_
	2015	_1,24_
	2016	_1,03_
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 200 n. 31.12.2020
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Titolo di studio: LAUREA 10% SCUOLA MEDIA SUPERIORE 45% SCUOLA DELL'OBBLIGO 45%		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Buona		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. <u>1</u>	Posti n. <u>50</u>	Posti n. <u>50</u>	Posti n. <u>50</u>	Posti n. <u>50</u>
1.3.2.3 - Scuole elementari n. <u>1</u>	Posti n. <u>82</u>	Posti n. <u>82</u>	Posti n. <u>82</u>	Posti n. <u>82</u>
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	1	1	1	1
- nera	12	12	12	12
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	7,5	7,5	7,5	7,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. <u>2</u> mq. <u>600</u>	n. <u>2</u> mq. <u>600</u>	n. <u>2</u> mq. <u>600</u>	n. <u>2</u> mq. <u>600</u>
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. <u>363</u>	n. <u>363</u>	n. <u>363</u>	n. <u>363</u>
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	7,5	7,5	7,5	7,5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	5600	5600	5600	5600
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>
1.3.2.17 - Veicoli	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. <u>9</u>	n. <u>9</u>	n. <u>9</u>	n. <u>9</u>
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla primavera del 2021 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il tessuto produttivo insistente sul territorio del Comune di Casalgrasso si può sintetizzare nel seguente modo:

- coltivazione della terra con aziende agricole di piccola o media dimensione;
- attività artigianali di piccola o media dimensione;
- attività commerciali di piccola o media dimensione;
- attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui n. 1 attività alberghiera;
- n. 1 industria molitoria;
- n. 1 industria nel campo della lavorazione dell'acciaio;
- n. 1 industria nel campo della produzione di pellicole autoadesive;
- n. 1 attività estrattiva di cava.

Parte della popolazione ha una attività dipendente, oltre che operare nelle attività sopra elencate, opera in attività insistenti nella vicina Città di Torino o Comuni della prima cintura e per la restante parte nei Comuni vicini;

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori allegati al rendiconto dell'esercizio finanziario 2016:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Viene riportata di seguito la tabella degli indicatori finanziari ed economici allegata al Rendiconto di gestione anno 2016:

Comune di Casalgrasso

Esercizio

2016

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI				
INDICATORE		Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
Autonomia finanziaria	(Titolo I + Titolo III) * 100	872.486,20	858.556,84	1435.046,47
		* 100 = 95,78	* 100 = 94,70	* 100 = 96,26
	Titolo I + II + III	910.939,76	906.545,18	1490.740,03
Autonomia impositiva	Titolo I * 100	644.566,96	539.205,41	770.540,95
		* 100 = 70,76	* 100 = 59,48	* 100 = 51,69
	Titolo I + II + III	910.939,76	906.545,18	1490.740,03
Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo II) * 100	683.020,52	587.234,75	826.234,51
		* 100 = 46,495,61	* 100 = 39,704,85	* 100 = 55,676,18
	Popolazione	1469	1479	1484
Pressione tributaria	Titolo I	644.566,96	539.205,41	770.540,95
		= 438,78	= 364,57	= 519,23
	Popolazione	1469	1479	1484
Intervento erariale	Trasferimenti statali	38.453,56	36.508,20	45.392,75
		= 26,18	= 24,68	= 30,59
	Popolazione	1469	1479	1484
Intervento regionale	Trasferimenti regionali		157,89	1965,56
		=	= 0,11	= 1,32
	Popolazione	1469	1479	1484
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi * 100	351702,79	278.028,12	336.088,42
		* 100 = 310,3	* 100 = 25,22	* 100 = 20,69
	Totale accertamenti di competenza	1.133.398,38	1.102.291,73	1.624.067,49
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi * 100	87.367,64	121953,21	280.388,66
		* 100 = 8,32	* 100 = 9,76	* 100 = 18,34
	Totale impegni di competenza	1.050.214,62	1.250.086,74	1.528.560,30
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	1021988,20	1.150.992,97	1.507.840,54
		= 695,70	= 778,22	= 1016,07
	Popolazione	1469	1479	1484

Grado di autonomia finanziaria

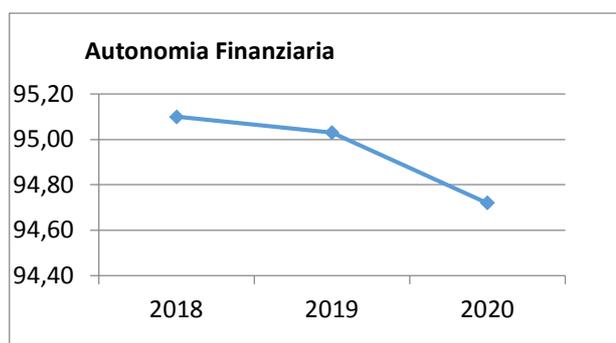
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,10 %	95,03 %	94,72 %

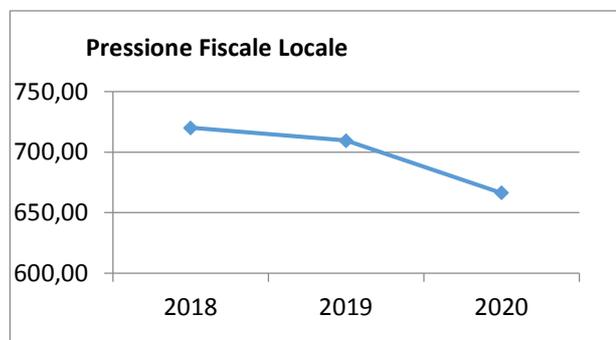


Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

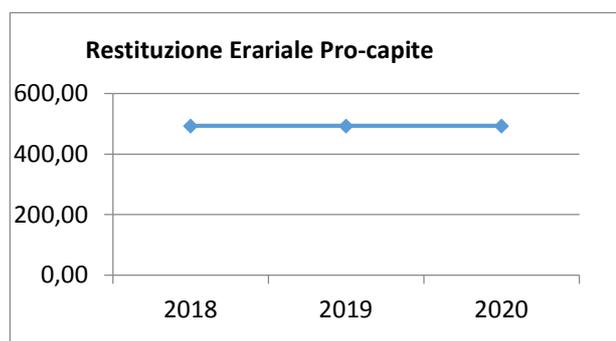
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

I dati che vengono riportati sono da valutare tenendo conto dell'incertezza normativa che ad oggi sussiste in merito all'eliminazione di importanti segmenti di prelievo immobiliare ed alle relative modalità di compensazione oltre che all'indeterminatezza circa i vincoli di finanza pubblica.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 720,18	€ 709,63	€ 666,36



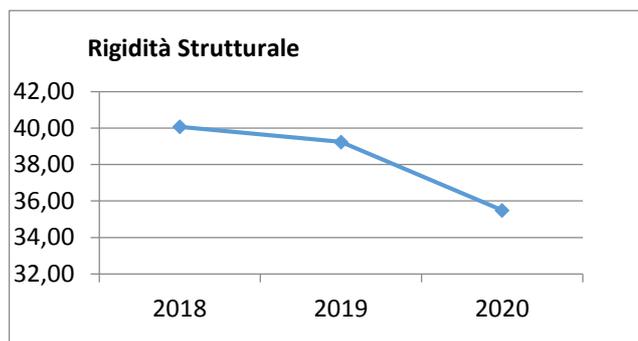
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 493,24	€ 493,24	€ 493,24



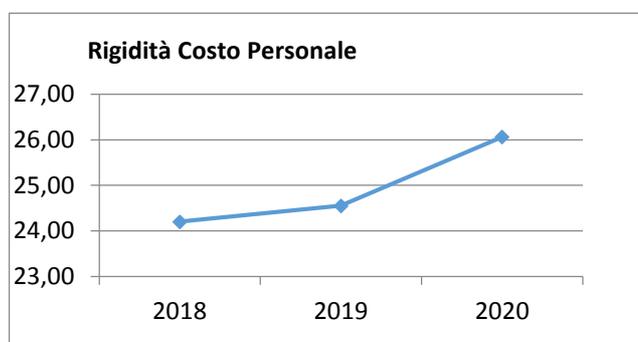
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

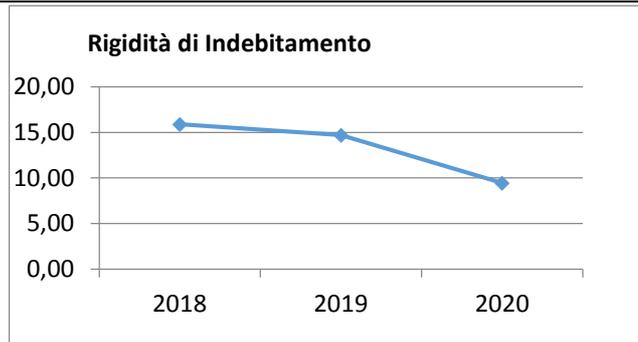
Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	40,07 %	39,23 %	35,49 %



Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,20 %	24,55 %	26,06 %



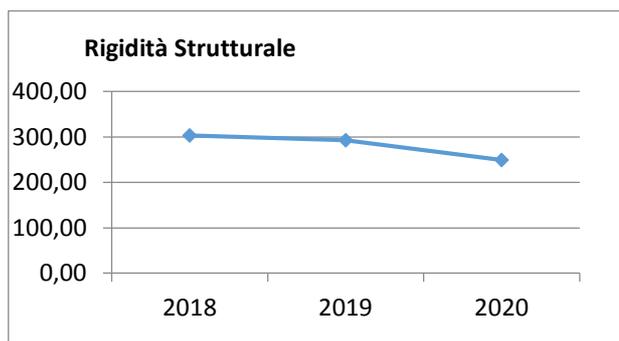
Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	15,87 %	14,68 %	9,43 %



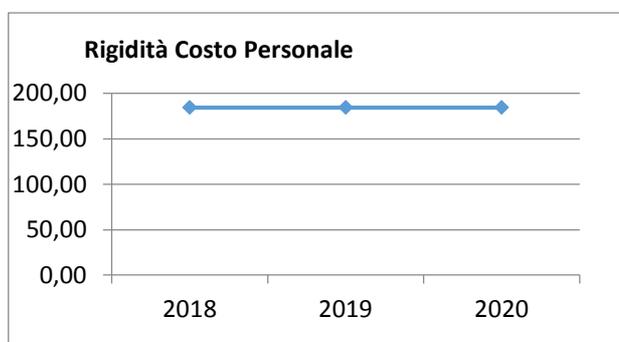
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

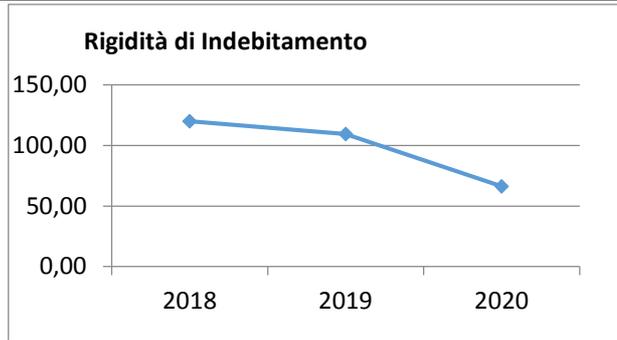
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	303,48 €	292,93 €	249,66 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,55 €	184,55 €	184,55 €



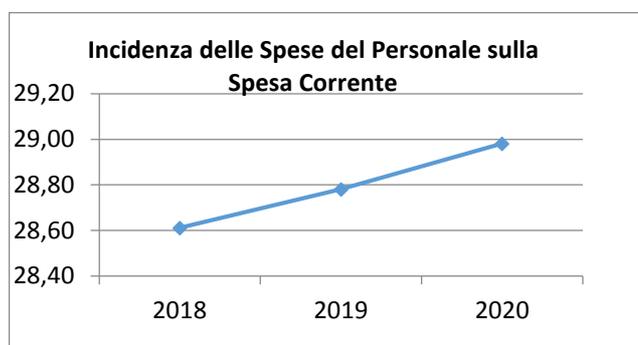
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	120,18 €	109,63 €	66,36 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	28,61 %	28,78 %	28,98 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	184,55 €	184,55 €	184,55 €

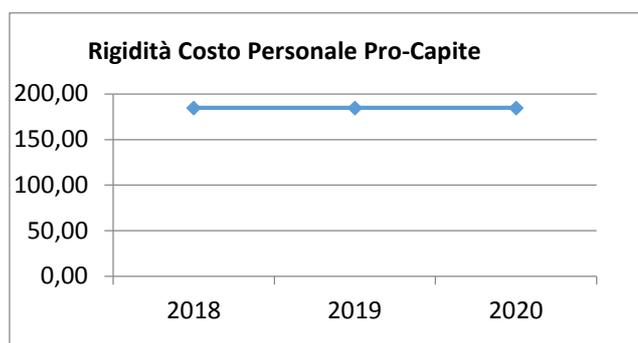


Tabella Servizi a Domanda Individuale

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale + Irap	24,20 %	24,55 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

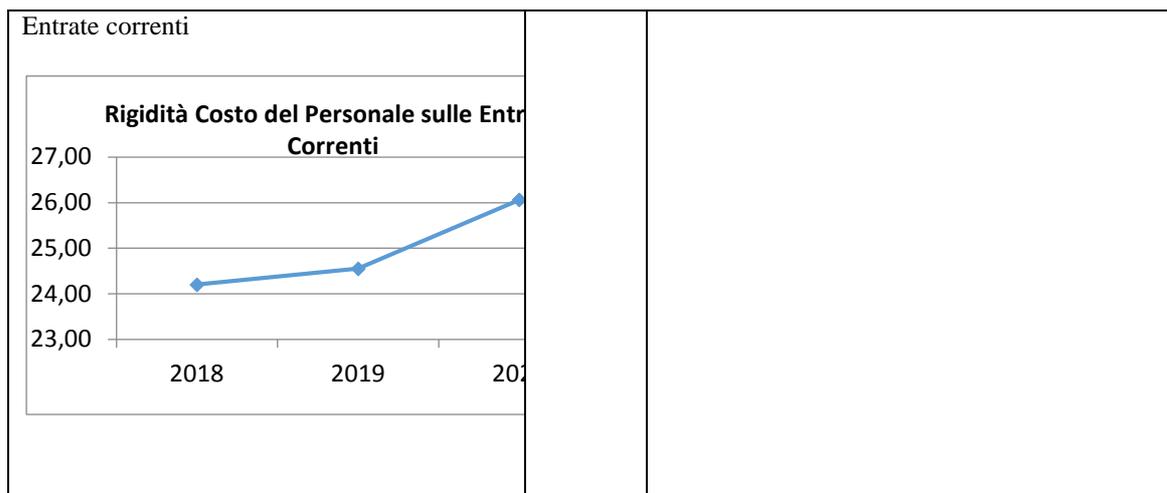


Tabella Servizi Produttivi

<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
L' Ente non fornisce e non gestisce servizi produttivi		

- 1) La manovra tariffaria sarà definita con appositi provvedimenti, in fase di approvazione del Bilancio di Previsione, nei principi dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi stessi. Ad ogni servizio la copertura finanziaria, verrà data in gran parte, se non per la quasi totalità, con la contribuzione degli utenti.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Il Comune non ha redatto il Programma Triennale delle Opere Pubbliche in quanto non ha interventi di spesa superiori ai 100.000,00 euro.

Nell'anno 2018 sono stati previste:

alienazioni di beni (Fabbricato Ex Farmacia – Fabbricato Via Mons. Rostagno) per € 250.000,00 da destinare a

- Estinzione anticipata mutui	€ 25.000,00
- Acquisto attrezzature	€ 50.000,00
- Sistemazione impianti sportivi	€ 75.000,00
- Manutenzione straordinaria strade	€ 40.000,00
- Spese per la segnaletica stradale	€ 10.000,00
- Spese per la manutenzione straordinaria immobili	€ 50.000,00

contributi in conto capitale dalla Regione Piemonte per € 96.000,00 da destinare a opere di salvaguardia del territorio per € 95.000,00 ed € 1.000,00 per acquisto libri Biblioteca Comunale.

proventi da rilascio permessi a costruire (O.U.) per € 25.000,00 da destinare a manutenzione straordinaria alle opere di urbanizzazione esistenti sul territorio.

Negli anni 2019 e 2020 sono state previste opere di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e delle opere di urbanizzazione già esistenti finanziate coi proventi da rilascio di permessi a costruire.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e
non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

- Lavori di miglioramento impianti di videosorveglianza € 10.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione deve essere valutata tenendo conto dell'incertezza normativa e dalla legge di bilancio 2018 in corso di approvazione da parte del governo centrale che ad oggi non ci permette di fare previsioni sulle manovre tariffarie (blocco aumenti) che si potrebbero eventualmente rendere necessarie per il rispetto dei vincoli della finanza pubblica locale ed il pareggio di bilancio

Vengono pertanto riproposte le tariffe e le aliquote in vigore in vigore nell'anno 2017:

Tariffe Servizi Pubblici

ESTRATTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 09 DEL 30/01/2017 AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2017"

... omissis...

Dato atto che i servizi pubblici a domanda individuale del nostro Comune sono:
palestra comunale;

Dato atto che i servizi relativi a:

mensa scolastica
pesa pubblica
trasporto funebre
illuminazione votiva

...omissis...

DELIBERA

1°) – Di confermare le tariffe orarie in vigore per l'utilizzo della palestra Comunale nel modo che segue:

PALESTRA COMUNALE

1) – Di confermare le tariffe orarie in vigore per l'utilizzo della palestra Comunale nel modo che segue:

PER GRUPPI SPORTIVI o RAGGRUPPAMENTI DI PERSONE DEL COMUNE DI CASALGRASSO

periodo 14 ottobre/31 marzo € 22,00

periodo 1 aprile/13 ottobre € 17,00

PER GRUPPI SPORTIVI o RAGGRUPPAMENTI DI PERSONE DI ALTRI COMUNI

periodo 14 ottobre/31 marzo € 30,00

periodo 1 aprile/13 ottobre € 24,00

PER RICHIEDENTI CHE FACCIANO PARTE DI UNA ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA E AFFILIATA NELLE LISTE A.C.S.I. DEL C.O.N.I.

periodo 14 ottobre/31 marzo € 22,00

periodo 1 aprile/13 ottobre € 17,00

Tariffa per l'uso degli spogliatoi e delle docce: € 10,00

2) – Di modificare parzialmente le tariffe orarie in vigore per l'utilizzo della palestra Comunale l'ulteriore differenziazione stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27 luglio 2006 e successive riconferme, nel modo che segue, purchè ricorra il seguente presupposto:

L'utilizzo della palestra sia finalizzato all'espletamento dei corsi di ginnastica e di danza o di attività sportive nei quali sia preponderante il numero di cittadini Casalgrassesesi rispetto agli altri iscritti;

Chi assume l'incarico di docenza garantisca che:

a) I partecipanti ai corsi siano tutelati da regolare copertura assicurativa contro gli infortuni.

La tariffa oraria, comprensive di IVA, è la seguente: Euro 10,00.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ESTRATTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 08 DEL 27/01/2017 AVENTE AD OGGETTO: "TARIFE SUI SERVIZI PER L'ANNO 2017"

... omissis...

DELIBERA

1°) – Di confermare per l'anno 2017 le tariffe in vigore nell'anno 2016 per il **rimborso spese di riproduzione delle copie**, stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30 dicembre 2004 (riconfermate e/o aggiornate con deliberazioni della Giunta Comunale n.53 del 28 dicembre 2005, n. 6 del 23 gennaio 2007, n. 19 del 5 marzo 2008, n. 73 del 2 dicembre 2008, n. 78 del 29 dicembre 2009, n. 60 del 14 dicembre 2010, n. 25 del 23 marzo 2012, n.30 del 28 maggio 2013, n. 27 del 1° aprile 2014 e n. 84 del 2 dicembre 2014), limitatamente ai testi fotocopiati **all'interno degli Uffici Comunali**, nel modo che segue:

- Foglio formato A/4: €.0,15
- Foglio formato A/3: €.0,25

2°) – Di confermare per l'anno 2017 **l'utilizzo gratuito di Internet nella Biblioteca Civica da parte dell'utenza**, secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15 maggio 2007 (riconfermato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 5 marzo 2008, n. 73 del 2 dicembre 2008, n. 78 del 29 dicembre 2009, n. 60 del 14 dicembre 2010, n. 25 del 23 marzo 2012, n. 30 del 28 maggio 2013, n. 27 del 1° aprile 2014 e n. 84 del 2 dicembre 2014).

3°) – Di confermare per l'anno 2017 la **tariffa** in vigore nell'anno 2016 **per rimborso spese generali agli sposi non residenti nel Comune di Casalgrasso per la celebrazione del matrimonio civile nel Palazzo Comunale di Casalgrasso**, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23 gennaio 2007 (riconfermata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 5 marzo 2008, n. 73 del 2 dicembre 2008, n. 78 del 29 dicembre 2009, n. 60 del 14 dicembre 2010, n. 25 del 23 marzo 2012, n. 30 del 28 maggio 2013, n. 27 del 1° aprile 2014 e n. 84 del 2 dicembre 2014), nel modo che segue:

- €. 100,00

4°) – Di confermare per l'anno 2017 **l'importo** in vigore nell'anno 2016 **dei diritti di segreteria da applicarsi alle autentiche degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi** (art. 7 del Decreto Legge n. 223/2006), stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23 gennaio 2007 (riconfermato e/o aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 5 marzo 2008, n. 73 del 2 dicembre 2008, n. 78 del 29 dicembre 2009, n. 60 del 14 dicembre 2010, n. 25 del 23 marzo 2012, n. 30 del 28 maggio 2013, n. 27 del 1° aprile 2014 e n. 84 del 2 dicembre 2014), nel modo che segue:

- €. 10,50

5°) – Di confermare per l'anno 2017 la **tariffa** in vigore nell'anno 2016 **per il rilascio dei nominativi delle liste elettorali**, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23 gennaio 2007 (riconfermata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 5 marzo 2008, n. 73 del 2 dicembre 2008, n. 78 del 29 dicembre 2009, n. 60 del 14 dicembre 2010, n. 25 del 23 marzo 2012, n. 30 del 28 maggio 2013, n. 27 del 1° aprile 2014 e n.84 del 2 dicembre 2014), nel testo del dispositivo sotto riportato:

1) – Di determinare la seguente tariffa, comprensiva di I.V.A., da applicare per l'estrazione e la riproduzione anche su supporto magnetico di elenchi nominativi dei cittadini iscritti nelle liste elettorali, ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. n. 223/67, secondo il seguente ammontare:

a) Estrazione di nominativi su supporto cartaceo

Numero estratti	Costo per nominativo estratto		
	Tabulato	Etichette su carta	Etichette adesive
Elenchi fino a n. 500 nominativi	€ 0,0600 Per nominativo	€ 0,0700 per nominativo	€ 0,0800 per nominativo
Elenchi superiori a n. 500 nominativi	€ 0,0500 Per nominativo	€ 0,0600 per nominativo	€ 0,0700 per nominativo

La richiesta, di rilascio di tutti i nominativi presenti nelle liste elettorali, provenienti da un Partito politico presente in Parlamento o da Ente Pubblico sarà assoggettata al pagamento di una somma forfetaria di €. 60,00 I.V.A. compresa, viceversa per le richieste di rilascio parziale si procederà secondo la tariffa soprariportata.

b) Estrazione di nominativi su supporto magnetico

Per ogni operazione di rilascio di dati sarà necessario inoltrare apposita richiesta. Ove siano anche necessarie eventuali modifiche e/o implementazioni del software in dotazione, tali costi graveranno sul richiedente, in aggiunta a quelli della precedente tariffa. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di vagliare preventivamente eventuali richieste richiedenti modifiche del software e di negare o accogliere la richiesta, sulla base di una preventiva valutazione delle modifiche e di eventuali implicanze delle medesime.

Elenchi fino a n. 500 nominativi	€ 0,0700 per nominativo
----------------------------------	-------------------------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Elenchi superiori a n. 500 nominativi	€ 0,0600 per nominativo
---------------------------------------	-------------------------

Ove la richiesta, di rilascio di tutti i nominativi presenti nelle liste elettorali, pervenga da un Partito politico presente in Parlamento o da Ente Pubblico verrà calcolato un costo forfetario di €. 60,00 I.V.A. compresa.

Per le richieste di rilascio parziale si procederà secondo la tariffa soprariportata.

2) – Di stabilire inoltre che se la richiesta di stampa di tutti i nominativi presenti nelle liste elettorali è limitata alla stampa del solo tabulato cartaceo ed essa perviene da:

- Parrocchie
- Vescovadi
- Enti assistenziali
- Enti religiosi
- Enti di beneficenza
- Enti senza scopo di lucro

si farà luogo ad un rimborso forfetario di €. 25,00 (I.V.A. compresa), mentre per le richieste di rilascio parziale si procederà secondo la tariffa soprariportata.

3) – E' facoltà dell'Amministrazione:

- Esentare dal pagamento delle somme previste dalla presente tariffa i richiedenti che, per il rilascio di copie su supporto magnetico, sopportano costi di implementazione software elevati e soprattutto comportanti stabili modifiche che recano vantaggio anche all'Amministrazione per i suoi scopi.

- Limitare il rilascio dei nominativi delle liste elettorali a tariffa forfetaria di €. 60,00 I.V.A. compresa a coloro i quali, una volta l'anno, ne hanno diritto.

6*) – Di confermare per l'anno 2017 **gli importi** in vigore nell'anno 2016 da addebitare a carico dei terzi o delle Amministrazioni pubbliche **per il servizio di notificazione degli atti**, stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27 marzo 1997 (confermati con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28 maggio 2013, n. 27 del 1° aprile 2014 e n.84 del 2 dicembre 2014), nel modo che segue:

- €. 7,75 per spese di notifica

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali in vigore per l'anno 2017 sono le seguenti:

IUC – IMU – TASI ADDIZIONALE IRPEF

ESTRATTO DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 06 DEL 24/03/2017 AVENTE AD OGGETTO: "CONFERMA DELLE ALIQUOTE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) E DELL'ADDIZIONALE SULL'IRPEF PER L'ANNO 2017."

... omissis...

DELIBERA

1. di confermare, per l'anno 2017, le aliquote previgenti:

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	0,40% aliquota unica
TASI	0,10% per tutte le fattispecie imponibili
IMU	0,40% per le abitazioni principali cat. A1 A8 A9 con detrazione d'imposta di € 200,00
	0,76% per le rimanenti fattispecie imponibili

IUC- TARI

Le tariffe TARI saranno modulate per dare copertura totale alle spese indicate nel relativo piano finanziario di competenza .

TOSAP - Imposta Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Conferma delle aliquote e delle tariffe in vigore nell' anno 2017 (delibere di G.C. n°. 15 – 16 – 17 del 02 marzo 2017).

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	28.600,00	28.600,00	28.600,00	
		cassa	36.214,75			
	2-Segreteria generale	comp	132.350,00	132.350,00	132.350,00	
		cassa	269.264,42			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	70.500,00	70.500,00	70.500,00	
		cassa	70.501,00			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	47.750,00	47.750,00	47.750,00	
		cassa	59.264,08			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
		cassa	34.933,65			
	6-Ufficio tecnico	comp	59.150,00	59.150,00	59.150,00	
		cassa	59.518,00			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	44.750,00	44.750,00	44.750,00	
		cassa	54.331,21			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
cassa		13.569,39				
Totale Missione 1		comp	419.600,00	419.600,00	419.600,00	
		cassa	597.596,50			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	90.200,00	90.200,00	90.200,00	
		cassa	136.360,22			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		cassa	1.500,00			
	Totale Missione 3		comp	91.700,00	91.700,00	91.700,00
			cassa	137.860,22		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	9.550,00	9.550,00	9.550,00
		cassa	13.320,50		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00
		cassa	9.413,92		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	45.250,00	45.250,00	45.250,00
		cassa	45.250,00		
	7-Diritto allo studio	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
	Totale Missione 4	comp	64.050,00	64.050,00	64.050,00
		cassa	68.134,42		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.900,00	11.900,00	11.900,00
		cassa	16.149,15		
	Totale Missione 5	comp	11.900,00	11.900,00	11.900,00
	cassa	16.149,15			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	11.200,00	11.200,00	11.200,00
		cassa	13.957,42		
	2-Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	Totale Missione 6	comp	15.200,00	15.200,00	15.200,00
	cassa	17.957,42			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	500,00	500,00	500,00
	cassa	500,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
	3-Rifiuti	comp	132.400,00	132.400,00	132.400,00
		cassa	132.400,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	136.900,00	136.900,00	136.900,00
		cassa	136.900,00		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	107.950,00	107.950,00	107.950,00
		cassa	125.747,42		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	107.950,00	107.950,00	107.950,00
		cassa	125.747,42		
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	55.800,00	55.800,00	55.800,00
		cassa	57.173,98		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.500,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	63.300,00	63.300,00	63.300,00
		cassa	64.673,98		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		cassa	3.613,60		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		cassa	3.613,60		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		cassa	2.323,36		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	cassa	2.323,36			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	49.000,00	49.000,00	49.000,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	22.000,00	16.400,00	9.900,00
		cassa	35.192,17		
	Totale Missione 50	comp	22.000,00	16.400,00	9.900,00
		cassa	35.192,17		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	989.550,00	983.950,00	977.450,00
		cassa	1.209.648,24		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Comune di Casalgrasso

Conto del Patrimonio anno 2016

Pag. 1

ATTIVO	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONIDA C/FINANZIARIO		VARIAZIONIDA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	31.658,92 2.464,40	29.194,52	135.698,55	0,00	6.331,78 0,00	142.030,33	22.862,74 8.796,88 22.862,74
To tale		29.194,52	135.698,55	0,00		142.030,33	22.862,74
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.037.097,56 220.352,43	816.745,13	31.323,74	0,00	20.741,97	20.741,97	827.326,90 241.094,40
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	62.369,98	62.369,98	0,00	0,00			62.369,98
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	869.401,99 329.969,76	539.432,23	0,00	0,00	26.082,07	26.082,07	513.350,16 356.051,83
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.803.444,27 764.259,77	1.039.184,50	8.216,70	0,00	54.103,34	54.103,34	993.297,86 88.363,11
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	100.131,85 96.418,37	3.713,48	5.100,69	0,00	1.417,13	1.417,13	7.397,04 97.835,50
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	58.431,68 34.384,48	24.047,20	0,00	0,00	6.410,15	6.410,15	17.637,05 40.794,63
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	86.009,00 86.009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 86.009,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	38.149,59 34.597,65	3.551,94	1.672,15	0,00	102,130	1.021,30	4.202,79 35.618,95
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso	2.098.795,73	2.098.795,73	0,00	0,00			2.098.795,73
To tale		4.587.840,19	46.313,28	0,00	0,00	109.775,96	4.524.377,51
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
c) altre imprese	5.520,00	5.520,00	0,00	0,00			5.520,00
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
c) altre imprese	3.696,07	3.696,07	0,00	0,00			3.696,07
3) Titoli (investimenti a medio lungo termine)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
To tale		9.216,07	0,00	0,00	0,00	0,00	9.216,07
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		4.626.250,78	182.011,83	0,00	0,00	251.806,29	4.556.456,32

Il Comune di Casalgrasso con le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2008 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari" e successive integrazioni apportate con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 23.03.2012 avente ad oggetto "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari. Integrazione";
- Giunta Comunale n. 23 del 28/05/2013 avente ad oggetto: "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari";

ha approvato le seguenti schede:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI**
(Ex D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58, convertito in Legge 06 Agosto 2008, n. 133)

SCHEDA N. 5 FABBRICATI

Descrizione del bene

"Ospedaletto – Ex Farmacia"

Ubicazione	Località Casalgrasso, Via Torino, 28
------------	--------------------------------------

riferimenti catastali:

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (Mq.)	Rendia Euro	
13	225	5	.....	.....	B/2	U	1743 Mc.	.....	369,08	

altri dati:

Provenienza	Per titolo anteriore al ventennio.
Destinazione	Originaria Aree destinate ad attrezzature di Servizio Pubblico, in particolare l'area "S.P.11".
	Attuale Area di Centro Storico, in particolare l'area "C.S.6".
Stato di conservazione	Pessimo.
Eventuali vincoli e pesi	Nessuno. Acquisito parere MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	Si rende necessario provvedere alla predisposizione di una variazione catastale atta a modificare la classificazione attribuita all'immobile.
Conduttore ed eventuali proventi	L'immobile in oggetto è attualmente utilizzato da "Associazione Culturale PRO CASALGRASSO" (PRO LOCO CASALGRASSO) a titolo di comodato.
Localizzazione	X Urbana <input type="checkbox"/> Extraurbana <input type="checkbox"/> Zona agricola
Conto del patrimonio	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 2 codice 40 X DISPONIBILE – classe A II 3 codice 50

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI**
(Ex D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58, convertito in Legge 06 Agosto 2008, n. 133)
SCHEDA N. 6 FABBRICATI

Descrizione del bene

"Basso fabbricato adiacente immobile EX-ECA"
--

Ubicazione	Località Casalgrasso, Via Monsignor Rostagno, 5/A
------------	---

riferimenti catastali:

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (Mq.)	Rendia Euro	
13	223	3	.....	.....	C/1	1	34 Mq.	.....	489,91	

altri dati:

Provenienza	Per titolo anteriore al ventennio.	
Destinazione	Originaria	Area di Centro Storico, in particolare l'area "C.S.7".
	Attuale	Area di Centro Storico, in particolare l'area "C.S.7".
Stato di conservazione	Pessimo.	
Eventuali vincoli e pesi	Nessuno. Da acquisire parere MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	Si rende necessario provvedere alla predisposizione di una variazione catastale atta a modificare la classificazione attribuita all'immobile.	
Conduttore ed eventuali proventi	L'immobile in oggetto è attualmente utilizzato dalla Sig.ra CARBONE Margherita e dal Sig. DEPETRIS Davide a titolo di locazione.	
Localizzazione	X Urbana <input type="checkbox"/> Extraurbana <input type="checkbox"/> Zona agricola	
Conto del patrimonio	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 2 codice 40 X DISPONIBILE – classe A II 3 codice 50	

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	- Concessione cimiteriali	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	250.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	96.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	1.521.084,46	1.164.236,89	1.021.988,20	873.746,96	718.246,96	572.746,96
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	184.991,56	142.248,69	148.241,24	155.500,00	145.500,00	88.000,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.164.236,89	1.021.988,20	873.746,96	718.246,96	572.746,96	487.746,96
Nr. Abitanti al 31/12	1.479	1.469	1.469	1.469	1.469	1.469
Debito medio x abitante	787,18	695,70	594,79	488,94	389,89	329,98

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	36.751,87	28.435,09	27.500,00	22.250,00	16.650,00	10.150,00
Quota capitale	356.847,57	146.632,54	150.500,00	155.500,00	145.500,00	88.000,00
Totale fine anno	393.599,44	175.067,63	178.000,00	177.750,00	162.150,00	98.150,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	1.521.084,46	1.164.236,89	1.021.988,20	873.746,96	718.246,96	572.746,96
Oneri finanziari	36.751,87	28.435,09	27.500,00	22.250,00	16.650,00	10.150,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,02	0,03	0,02	0,02	0,03	0,02

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	36.751,87	28.435,09	27.500,00	22.250,00	16.650,00	10.150,00
Entrate correnti	906.545,18	910.939,76	1.479.200,00	1.120.050,00	1.104.450,00	1.040.450,00
% su entrate correnti	4,05 %	3,12 %	1,86 %	1,99 %	1,51 %	0,98 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		155.269,17		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.111.300,00 0,00	1.126.300,00 0,00	1.126.300,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	960.800,00 0,00 80.000,00	969.800,00 0,00 95.000,00	979.400,00 0,00 110.600,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	150.500,00 0,00	156.500,00 0,00	146.900,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	412.500,00	31.000,00	31.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	412.500,00 0,00	31.000,00 0,00	31.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	197.214,09
Entrata	(+)	2.582.093,30
Spesa	(-)	2.297.592,93
Differenza	=	481.714,46

Il fondo di casa iniziale è quello al 31/12/2017 da rendiconto, si tratta pertanto di un dato presunto.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG/PRO e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Casalgrasso ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE	0,9 %
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A.	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	0,98 %
CONSORZIO ENERGIA VENETO CEV	ATTIVITA' GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,09 %

AZIENDE: il Comune di Casalgrasso non ha partecipazioni in aziende

ISTITUZIONI: il Comune di Casalgrasso non ha partecipazioni in istituzioni

SOCIETA' DI CAPITALI:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COMUNI RIUNITI DELLA PIANA DEL VARAITA SRL	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA E GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE	46 %

CONVENZIONI: il Comune di Casalgrasso attualmente gestisce il convenzione il solo servizio di Segreteria comunale tra i Comuni Casalgrasso, Polonghera e Lombriasco in corso di scioglimento.

ASSOCIAZIONI:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SOCIETA' CONSORTILE TERRE DEI SAVOIA A.R.L.	ATTIVITA' TURISTICHE CULTURALI	
FELICI DI ESSERE PICCOLI		

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,68			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 3		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 4,05	* Provinciali Km. 10,15	* Comunali Km. 4,5	
* Vicinali Km. 23,5	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	Si	–	D.G.R. n. 26-1815 del 19/12/2005
* Piano reg. approvato	Si	–	_____
* Progr. di fabbricazione	Si	–	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	No	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	Si	–	_____
* Artigianali	Si	–	_____
* Commerciali	Si	–	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
_____			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) no			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	3.468,52	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	220.500,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	155.269,17	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	249.954,49	previsione di competenza	630.150,00	729.500,00	729.500,00	729.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.675,16	previsione di cassa	707.956,03	979.454,49		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	229.510,40	previsione di competenza	35.250,00	54.900,00	54.900,00	54.900,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	110.606,83	previsione di cassa	37.925,16	57.575,16		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	813.800,00	335.650,00	320.050,00	256.050,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	30.046,42	previsione di competenza	976.944,83	565.160,40		
			previsione di cassa	255.500,00	396.000,00	51.000,00	51.000,00
			previsione di competenza	378.857,66	506.606,83		
			previsione di competenza	370.000,00	227.750,00	227.750,00	227.750,00
			previsione di cassa	370.000,00	227.750,00		
			previsione di competenza	116.500,00	215.500,00	215.500,00	215.500,00
			previsione di cassa	117.000,00	245.546,42		
	TOTALE TITOLI	622.793,30	previsione di competenza	2.221.200,00	1.959.300,00	1.598.700,00	1.534.700,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	622.793,30	previsione di cassa	2.588.683,68	2.582.093,30	1.598.700,00	1.534.700,00
			previsione di competenza	2.445.168,52	1.959.300,00	1.598.700,00	1.534.700,00
			previsione di cassa	2.743.952,85	2.582.093,30		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

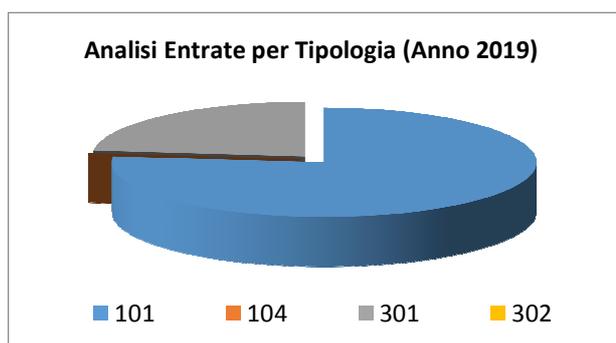
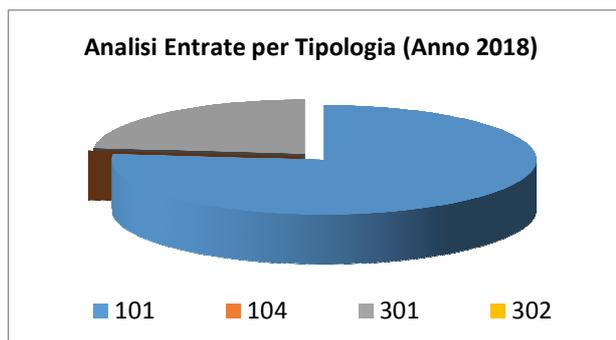
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

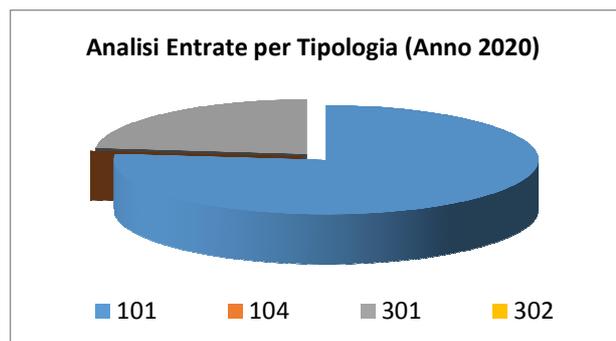
Analisi entrate: Politica Fiscale

La politica fiscale di questa Amministrazione deve essere valutata tenendo conto dell' incertezza normativa e dalla legge di bilancio 2018 (blocco aumenti aliquote e tariffe) in corso di approvazione da parte del governo centrale , che ad oggi non ci permette di fare previsioni sulle manovre tariffarie che si renderanno necessarie per mantenere il pareggio di bilancio ed il rispetto dei vincoli della finanza pubblica locale riproponendo le aliquote in vigore nell'anno 2017 .

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	559.500,00	559.500,00	559.500,00
		cassa	745.203,21		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		cassa	234.251,28		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			729.500,00	729.500,00	729.500,00
			979.454,49		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



IUC: IMU E TASI

Per l'anno 2017 le aliquote confermate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 24/03/2017 sono le seguenti:

IMU:

TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	2017
REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	0,76 %
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze per le sole categorie catastali A/1 – A/8 - A/9	0,40 %

TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Detrazione d'imposta (Euro in ragione annua)
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo (per le sole categorie catastali A/1 – A/8 – A/9).	200,00

TASI:

Fattispecie	Aliquota
Per le abitazioni principali	1,00 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1,00 per mille
Per tutte le altre fattispecie imponibili	1,00 per mille

nella misura del 70% a carico del proprietario e del 30% a carico dell'utilizzatore;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per l'anno 2017 il Comune di Casalgrasso ha confermato un'aliquota unica nello 0,4% con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 24/03/2017.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La gestione del tributo sarà fatta applicando le tariffe che erano state deliberate dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 16 del 02/03/2017.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	2016	2017	2018
ICI/IMU	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TASI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TARSU/TARES	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE	==	==	==

T.O.S.A.P.

La gestione del tributo sarà fatta applicando le tariffe che erano state deliberate dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 17 del 02/03/2017.

TARSU-TARES-TARI

La tassa rifiuti non è soggetta al blocco delle tariffe . Le tariffe vengono stabilite con l'approvazione del piano finanziario e devono dare copertura totale del servizio.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione del tributo darà fatta applicando le tariffe che erano state deliberate dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 15 del 02/03/2017.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci del fondo di solidarietà è stata previste secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

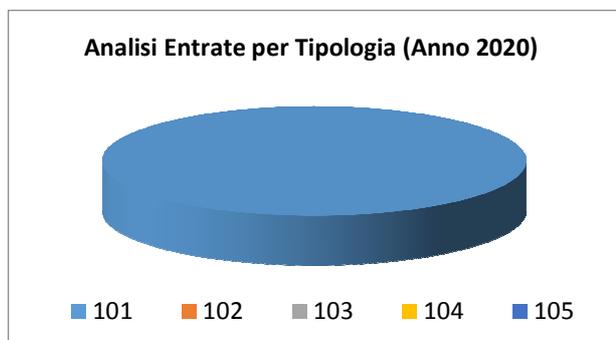
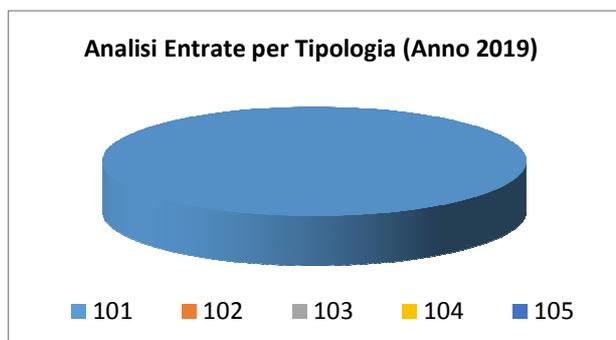
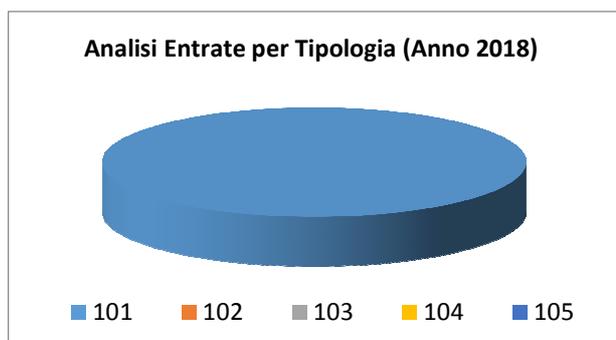
RISCOSSIONE COATTIVA

L' Ente non ha ancora deliberato in merito all' affidamento – gestione della riscossione coattiva.

Il responsabile del servizio e dei singoli tributi è il Signor Arnaud Valter.

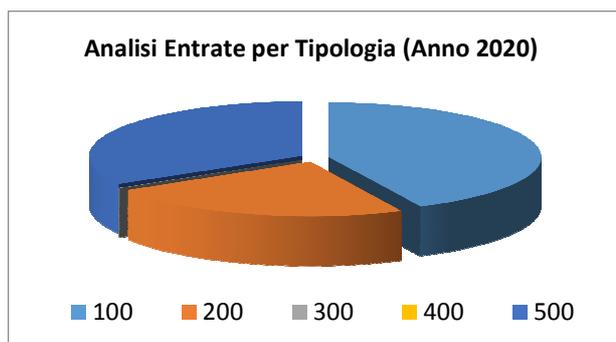
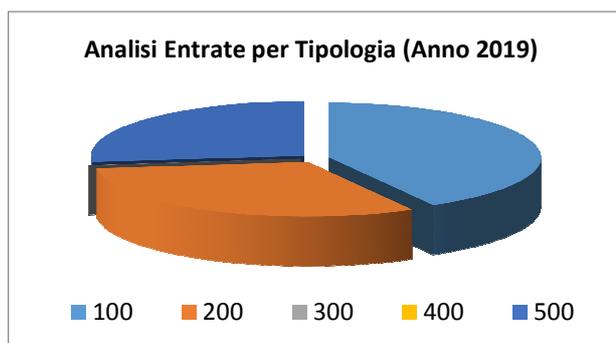
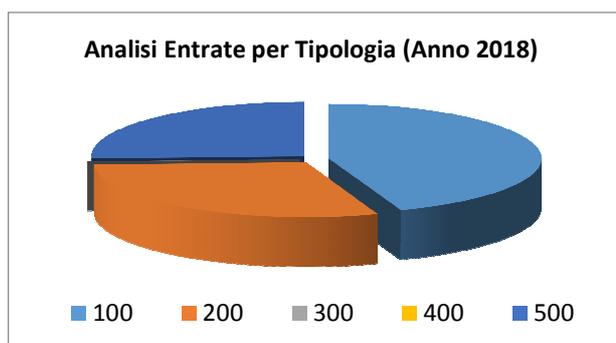
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	54.900,00	54.900,00	54.900,00
		cassa	57.575,16		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	54.900,00	54.900,00	54.900,00
		cassa	57.575,16		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	149.500,00	133.900,00	109.900,00
		cassa	189.140,69		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100.000,00	100.000,00	60.000,00
		cassa	149.789,86		
300	Interessi attivi	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	270,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	85.900,00	85.900,00	85.900,00
		cassa	225.959,85		
TOTALI TITOLO		comp	335.650,00	320.050,00	256.050,00
		cassa	565.160,40		



PROVENTI BENI DELL'ENTE

Beni oggetto di locazione:

Terreni:

proprietà comunale

- Regione Fallè - Fg. 15/116 parte - mq. 165 circa;
- Regione Fallè(estrappolati dal lotto 1) - Fg. 15/115/parte - superficie ha 1.10.50 pari a giornate p.si 2,90;
- Regione Fallè - Fg. 15/115 parte, 15/266 parte, 15/157 - superficie ha 1.72.99 pari a giornate p.si 4,54;
- Regione Fallè - Fg. 15/215 - superficie ha 0.30.46 pari a giornate p.si 0,81;
- Regione Rio Pascolo delle Oche - Fg. 12/387 - superficie ha 0.16.00 pari a giornate p.si 0,42;
- Regione Rio Pascolo delle Oche - Fg. 13/374 parte - superficie ha 0.03.00 (orti);
- Regione Fallè - Fg. 15/116 parte, 15/117, 15/177 - superficie ha 2.32.79 pari a giornate p.si 6,11;
- Regione Fallè - Fg. 15/240 - superficie ha 0.09.00 pari a giornate p.si 0,24;
- Regione Pascolo Bandito - Fg. 14/50, 14/343 - giornate p.si 0,50;
- Regione Fallè - uso parcheggio;

proprietà ex eca

- Regione Peschiera - Fg. 9/154 - superficie ha 0.19.37 pari a giornate p.si 0,50;
- Regione Maira - Fg. 7/72 - superficie ha 0.15.19 pari a giornate p.si 0,40;
- Regione Cavallo - Fg. 11/68 - superficie ha 0.07.60 pari a giornate p.si 0,20;

Fabbricati:

proprietà comunale

- Via Monsigno Rostagno, 3 - Piano Primo - mq. 112;
- Via Monsigno Rostagno, 3 - Fg. 13/223 parte - mq. 50;
- Via Torino, 38 - Fg. 13/194 - mq. 67,50;
- Piazza Donatori del Sangue n. 2 - Fg. 13/211 - mq. 49,72;
- Piazza Donatori del Sangue n. 3 - Fg. 13/2738/6 - mq. 71,72

proprietà ex eca

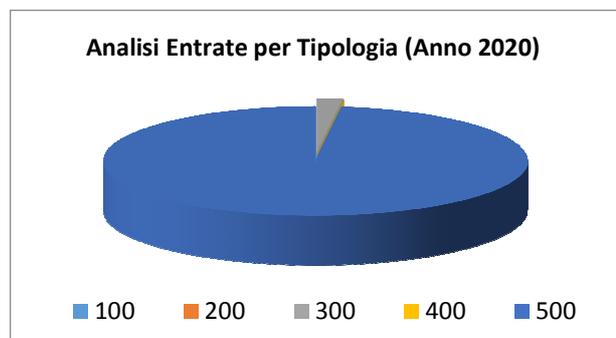
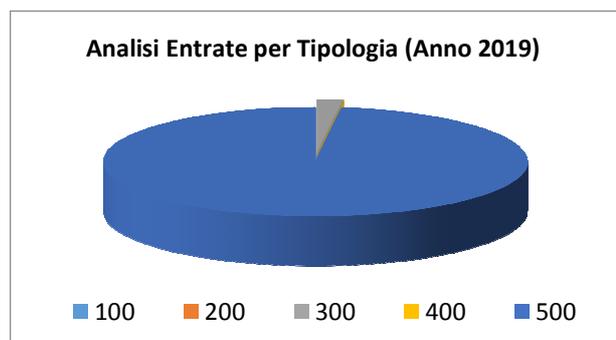
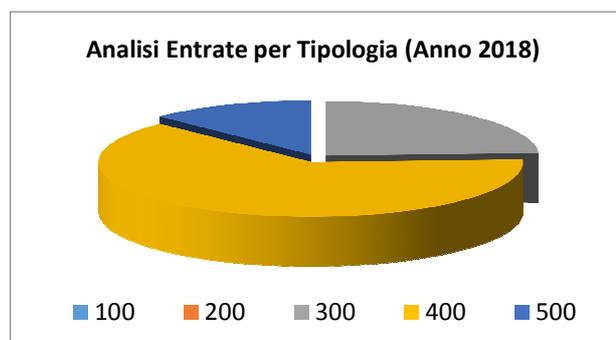
- Mini alloggi Via Torino, 25 - Piano Primo - Lettera "A" - mq. 24,22;
- Mini alloggi Via Torino, 25 - Piano Primo - Lettera "B" - mq. 26,05;
- Mini alloggi Via Torino, 25 - Piano Primo - Lettera "C" - mq. 32,74;
- Mini alloggi Via Torino, 25 - Piano Terreno - Lettera "D" - mq. 29,79

PROVENTI DIVERSI

Sono considerati in questa voce di bilancio eventuali rimborsi, indennizzi assicurazioni, ...

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	96.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	205.206,83		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	251.400,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	396.000,00	51.000,00	51.000,00
		cassa	506.606,83		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni in € 250.000,00 nell'anno 2018.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

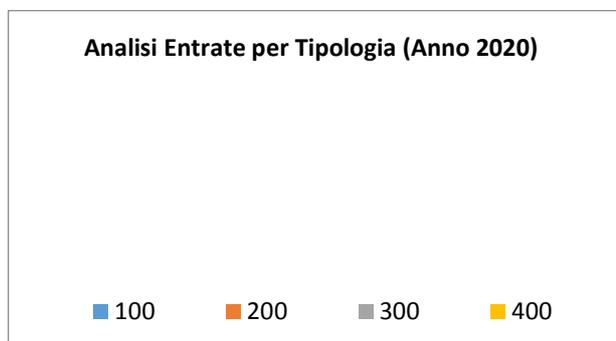
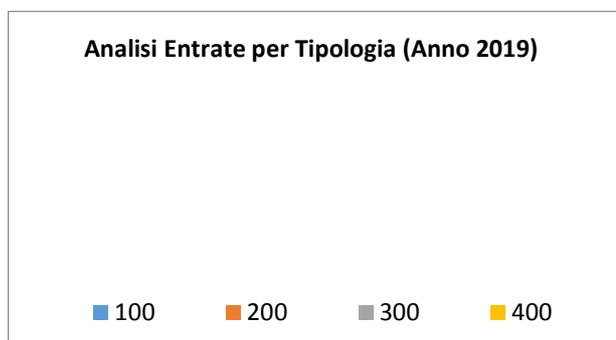
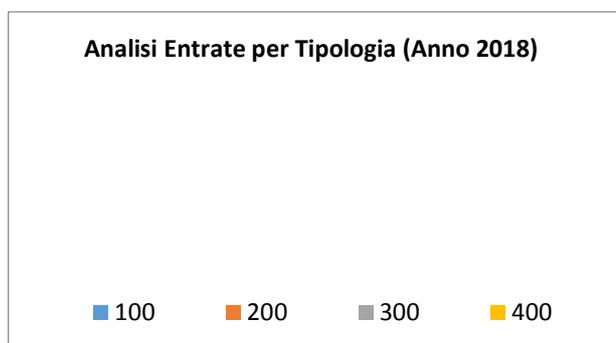
<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Investimenti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Contributi R.P.</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Investimenti	96.000,00	1.000,00	1.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio non sono state previste entrate per accensione di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	227.750,00	227.750,00	227.750,00
		cassa	227.750,00		
	TOTALI TITOLO	comp	227.750,00	227.750,00	227.750,00
		cassa	227.750,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

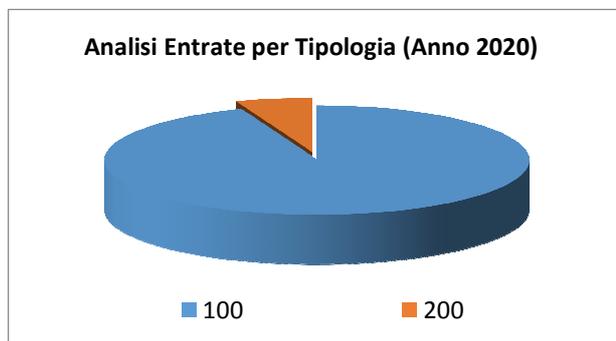
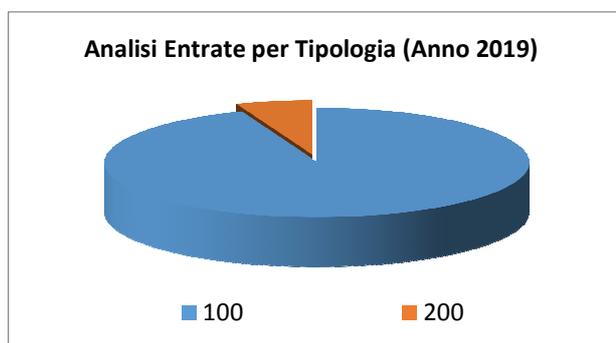
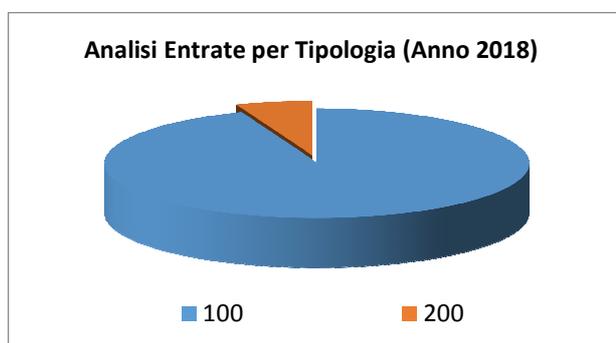
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 910.939,76
(rendiconto 2016)

Limite 3/12 227.734,95

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	203.000,00	203.000,00	203.000,00
		cassa	233.046,42		
200	Entrate per conto terzi	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	12.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	215.500,00	215.500,00	215.500,00
		cassa	245.546,42		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS .

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	644.566,96
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	38.453,56
3) Entrate extratributarie (titolo III)	227.919,24
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	910.939,76
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale:	72.875,19
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	22.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	50.875,19
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	873.746,96
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018-2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
--	--	--	--	--

Non sono state previste assunzioni di mutuo nel triennio 2018-2020.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	652.600,00	432.600,00	432.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	841.407,42		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	94.200,00	94.200,00	94.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	140.360,22		
		previsione di competenza	64.050,00	64.050,00	64.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	68.134,42		
		previsione di competenza	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	17.496,83		
		previsione di competenza	92.700,00	17.700,00	17.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	95.457,42		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	136.900,00	136.900,00	136.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	136.900,00		
		previsione di competenza	160.450,00	110.450,00	110.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	178.247,42		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	65.800,00	65.800,00	65.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	67.173,98		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	3.613,60		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	2.323,36		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	49.000,00	49.000,00	49.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	177.500,00	161.900,00	97.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	265.564,81		
		previsione di competenza	227.750,00	227.750,00	227.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	227.750,00		
		previsione di competenza	215.500,00	215.500,00	215.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	247.663,45		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.959.300,00	1.598.700,00	1.534.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.297.592,93		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.959.300,00	1.598.700,00	1.534.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.297.592,93		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

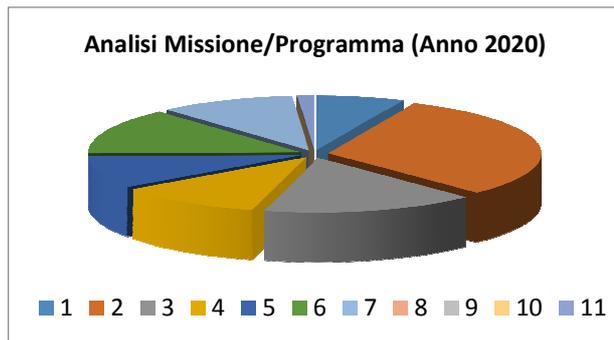
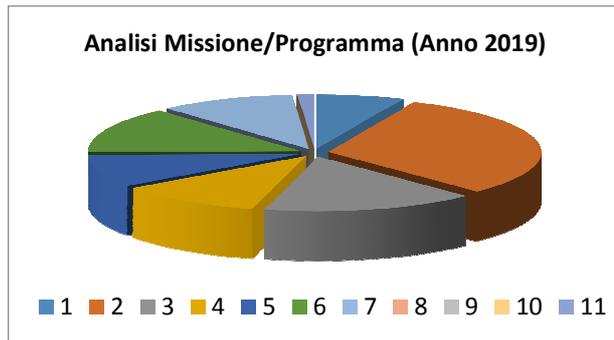
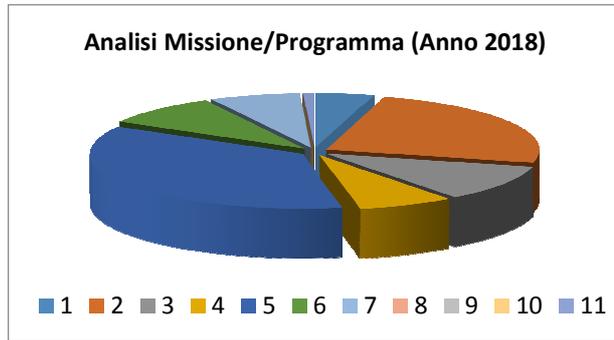
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	28.600,00	28.600,00	28.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.214,75			
2	Segreteria generale	comp	159.850,00	134.850,00	134.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	296.764,42			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	70.500,00	70.500,00	70.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.501,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	47.750,00	47.750,00	47.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.264,08			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	236.500,00	41.500,00	41.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	251.244,57			
6	Ufficio tecnico	comp	59.150,00	59.150,00	59.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.518,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	44.750,00	44.750,00	44.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.331,21			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.569,39			
TOTALI MISSIONE		comp	652.600,00	432.600,00	432.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	841.407,42			



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

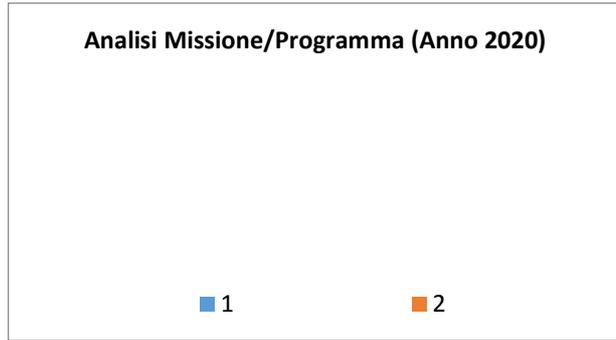
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



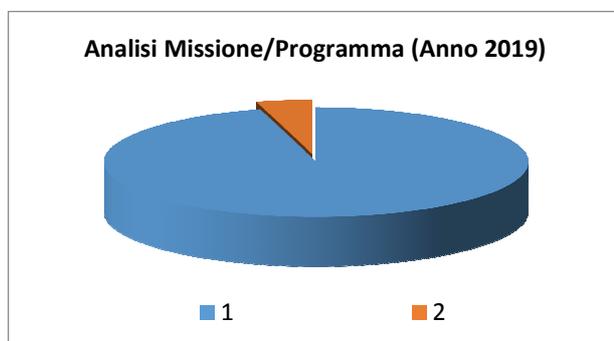
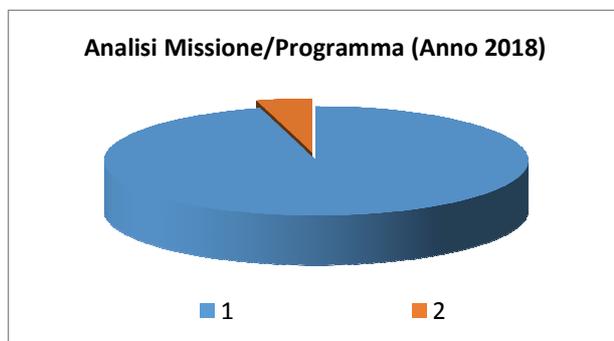
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

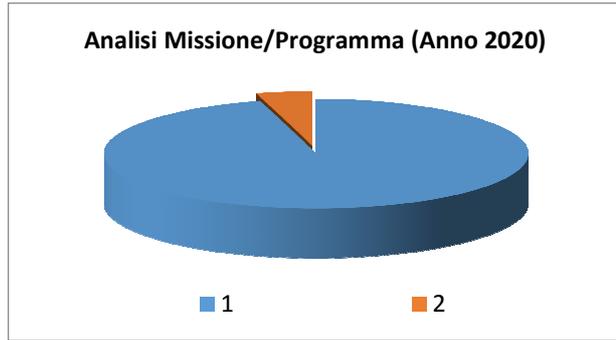
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	90.200,00	90.200,00	90.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.360,22			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	94.200,00	94.200,00	94.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.360,22			





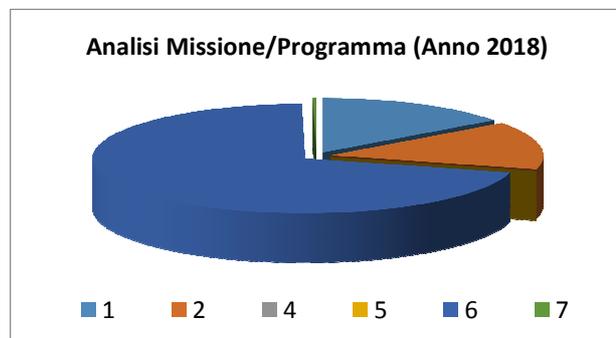
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

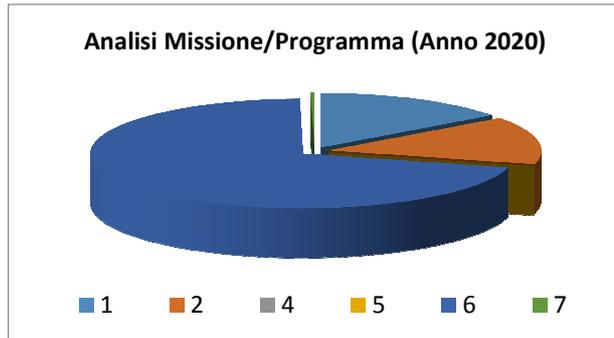
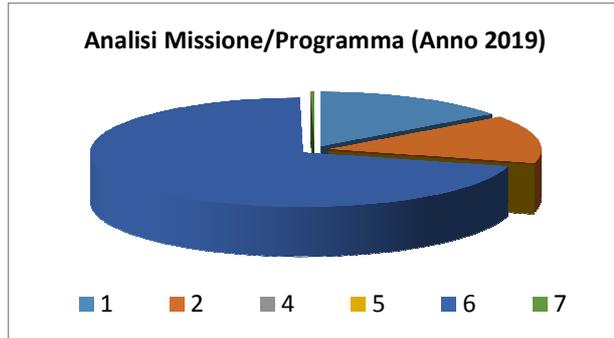
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	9.550,00	9.550,00	9.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.320,50			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.413,92			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	45.250,00	45.250,00	45.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.250,00			
7	Diritto allo studio	comp	150,00	150,00	150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150,00			
TOTALI MISSIONE		comp	64.050,00	64.050,00	64.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.134,42			





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

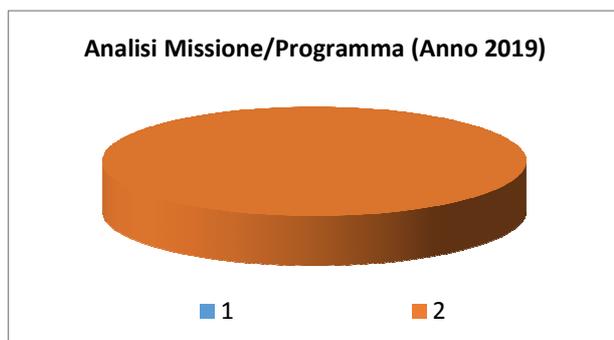
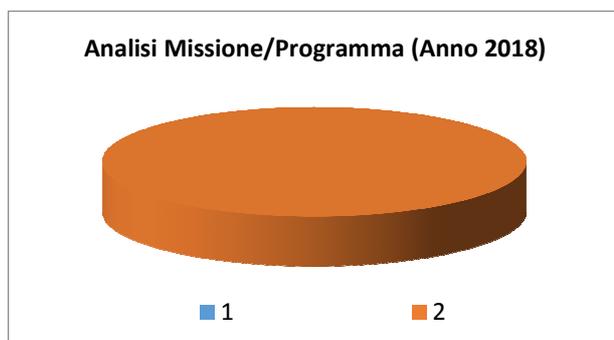
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

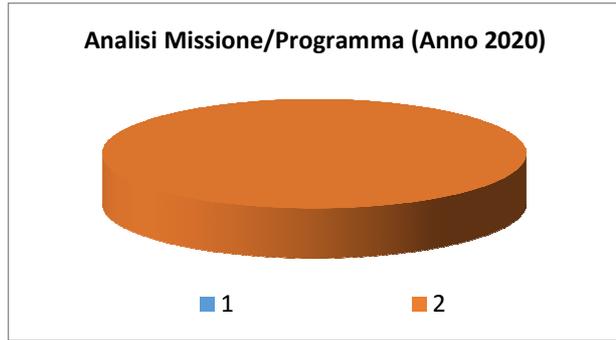
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.496,83			
TOTALI MISSIONE		comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.496,83			





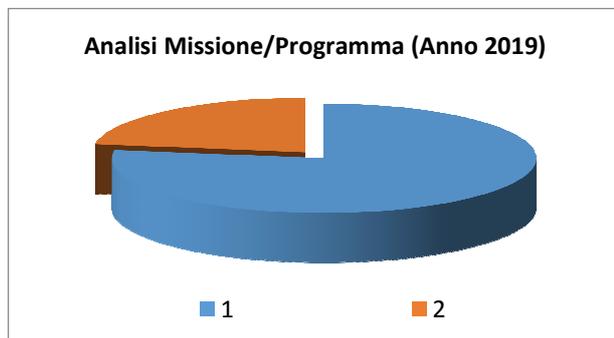
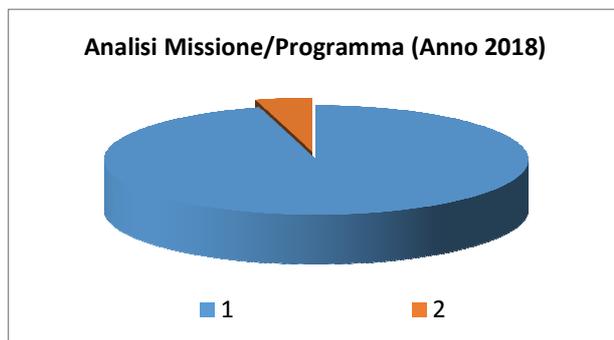
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

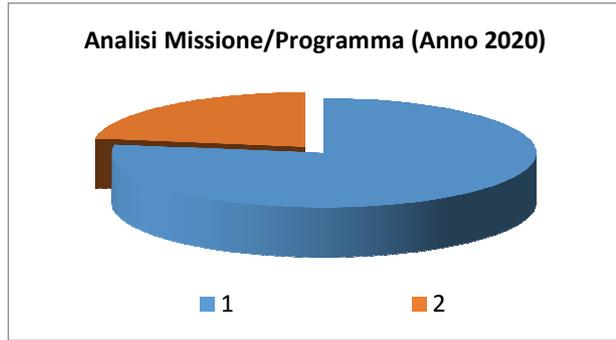
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	88.700,00	13.700,00	13.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.457,42			
2	Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	92.700,00	17.700,00	17.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.457,42			





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

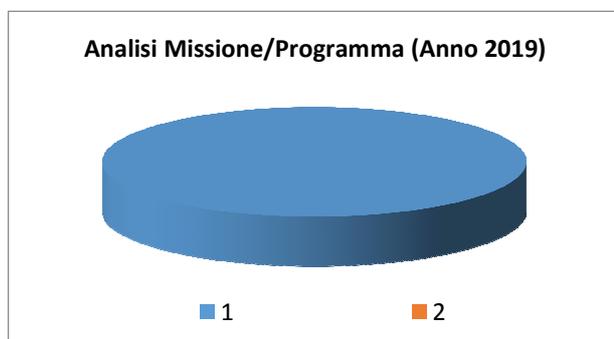
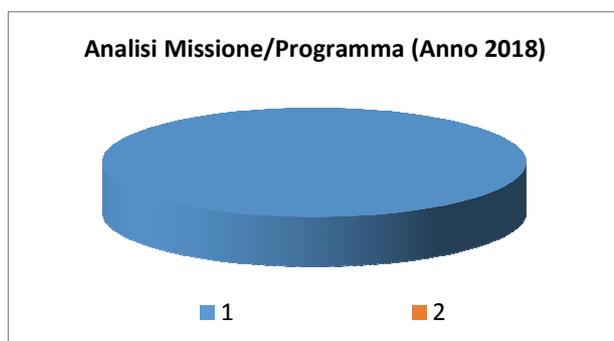
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

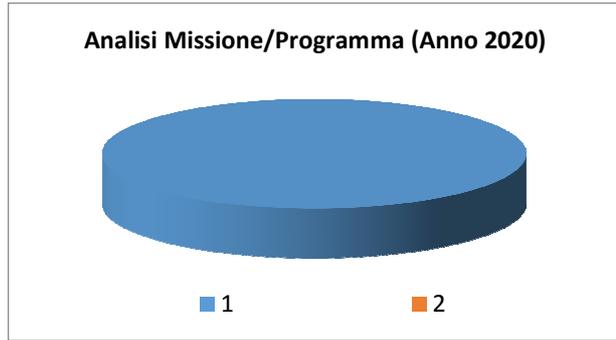
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

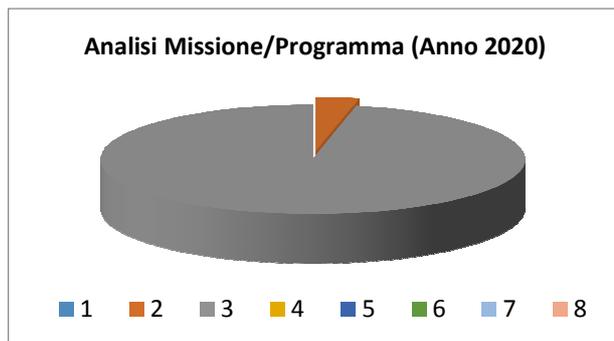
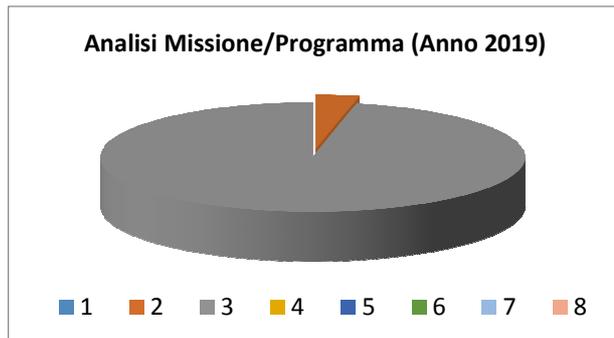
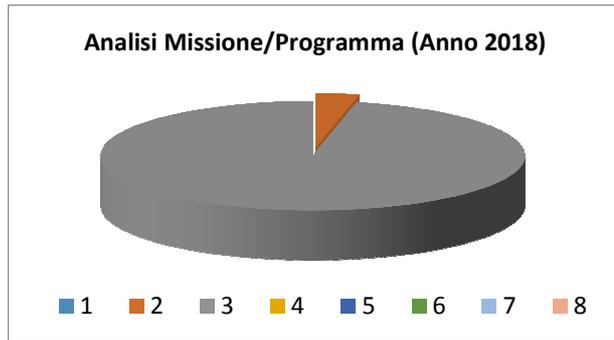
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
3	Rifiuti	comp	132.400,00	132.400,00	132.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.400,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	136.900,00	136.900,00	136.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.900,00			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



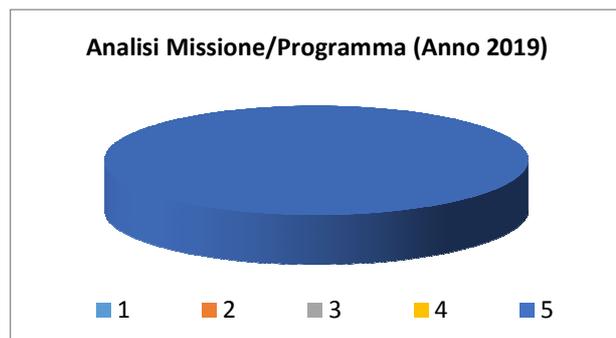
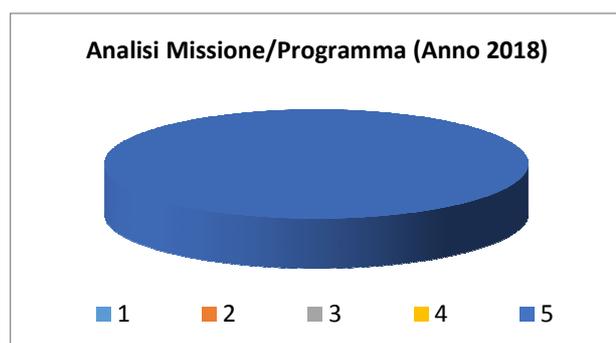
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

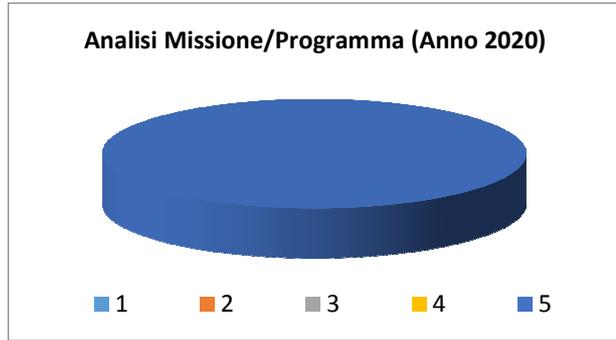
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	160.450,00	110.450,00	110.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.247,42			
TOTALI MISSIONE		comp	160.450,00	110.450,00	110.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.247,42			





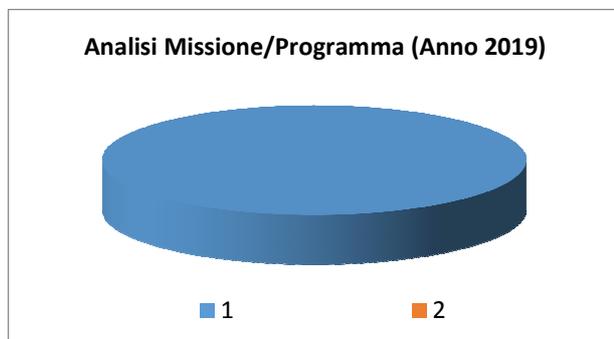
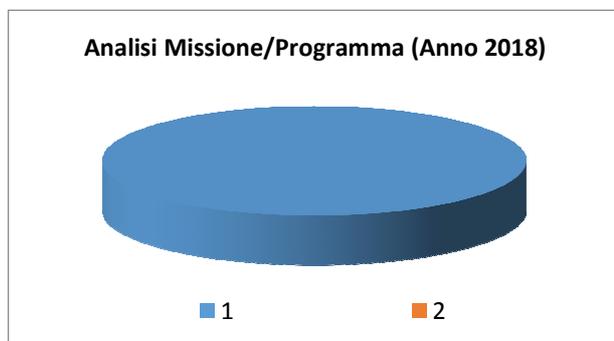
Missione 11 - Soccorso civile

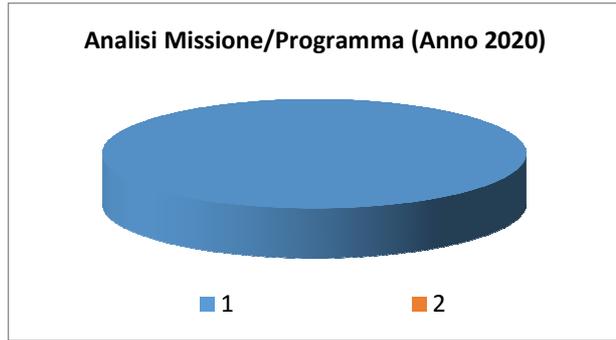
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

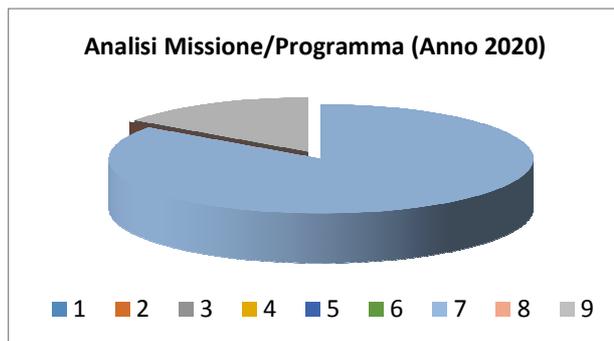
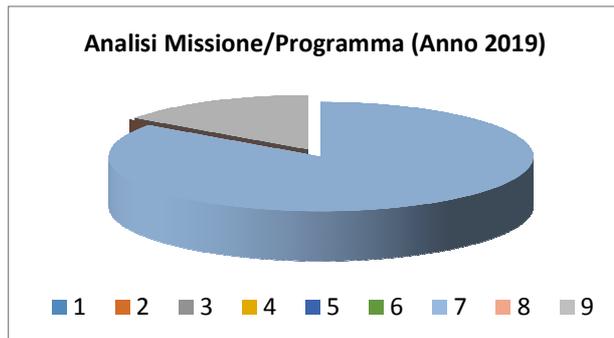
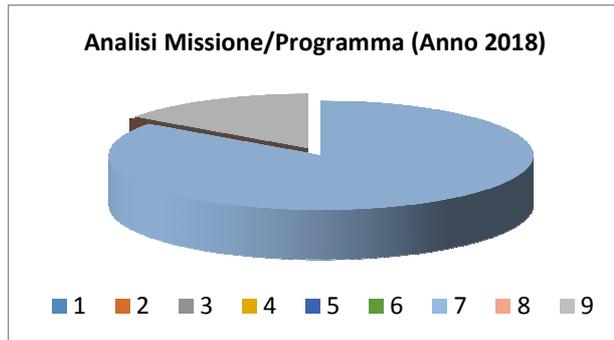
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	55.800,00	55.800,00	55.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.173,98			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	65.800,00	65.800,00	65.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.173,98			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

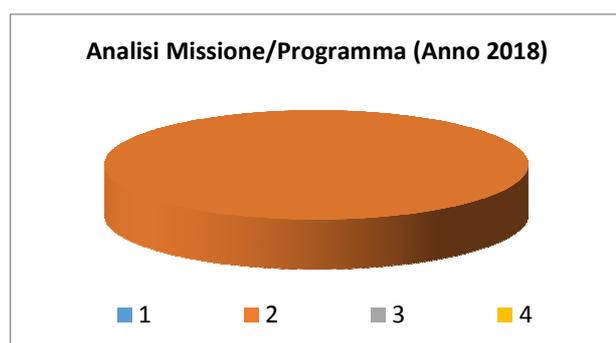
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

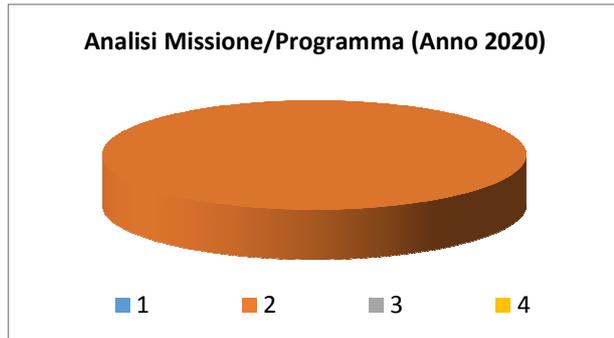
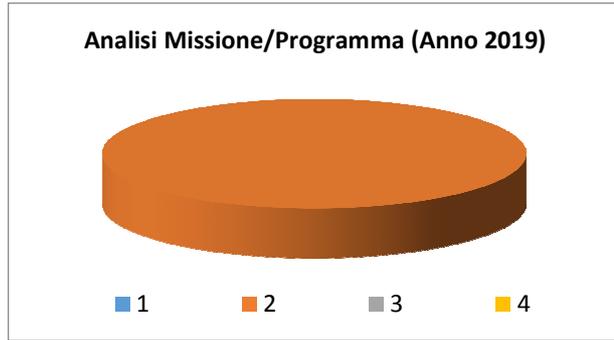
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.613,60			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.613,60			





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

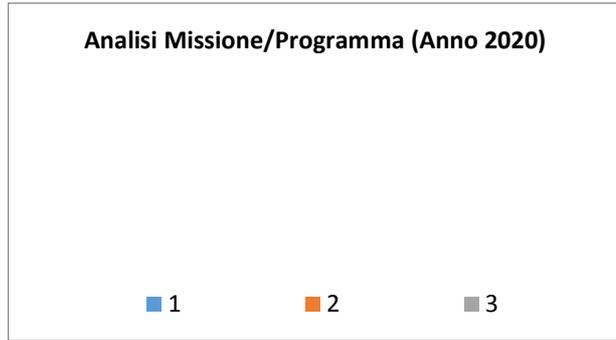
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



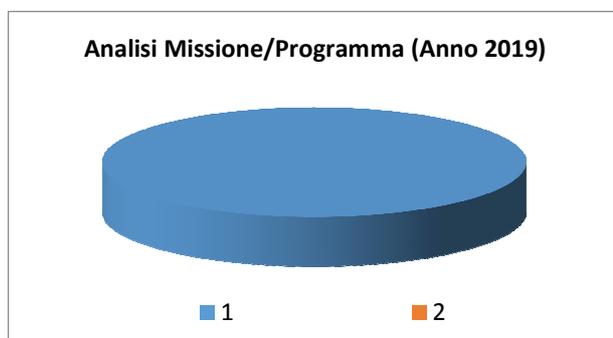
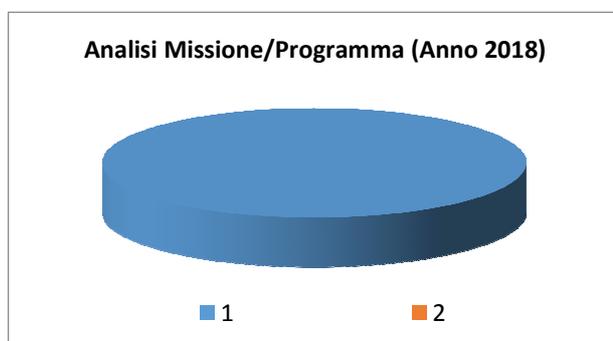
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

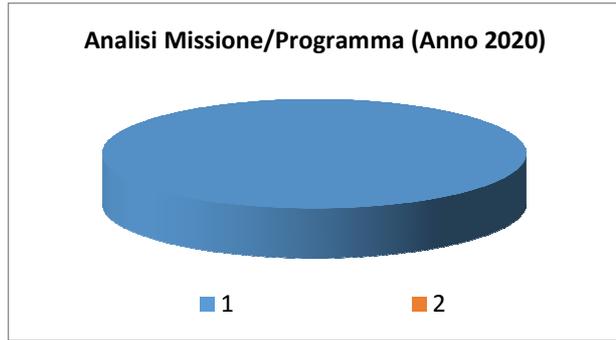
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.323,36			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.323,36			





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

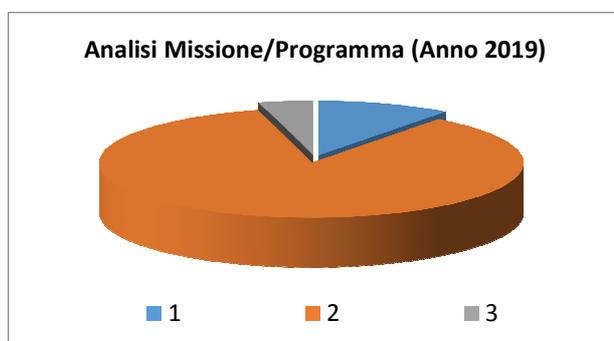
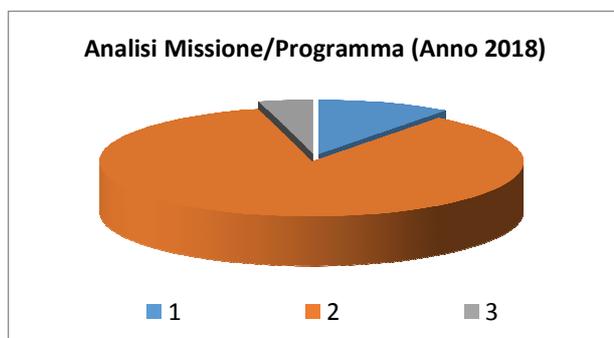
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

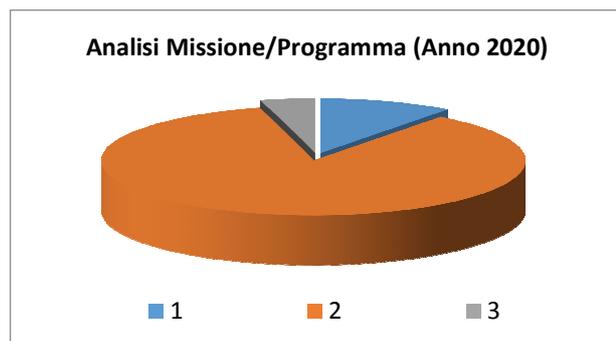
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	49.000,00	49.000,00	49.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019 in poi .

Gli importi dei tre fondi obbligatori troveranno evidenza nella nota integrativa al Bilancio di Previsione; infatti l'articolo 11 del Dlgs n. 118/2011 come modificato dal Dlgs n.126/2014 prevede che al bilancio di previsione finanziario degli enti locali sia allegata, tra gli altri, la Nota Integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 del medesimo articolo.

Si tratta di un documento nel quale debbono essere esplicitati i criteri e le modalità di definizione delle poste e dei fondi iscritti nel bilancio medesimo, nonché tutte le informazioni utili per la dimostrazione della quantificazione delle previsioni, con riferimento ai vincoli normativi, in attuazione dei principi contabili generali e applicati.

Missione 50 - Debito pubblico

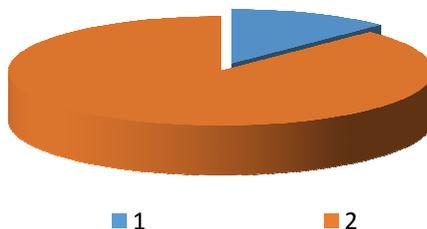
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

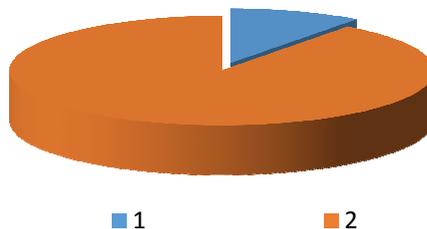
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

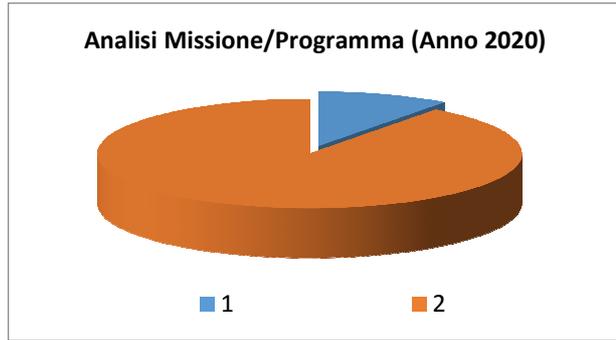
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	22.000,00	16.400,00	9.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.192,17			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	155.500,00	145.500,00	88.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	230.372,64			
TOTALI MISSIONE		comp	177.500,00	161.900,00	97.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	265.564,81			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	227.750,00	227.750,00	227.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.750,00			
TOTALI MISSIONE		comp	227.750,00	227.750,00	227.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.750,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

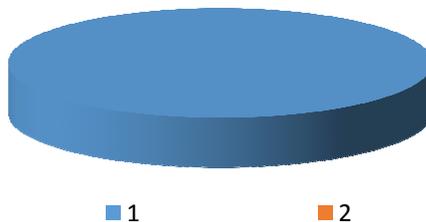
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

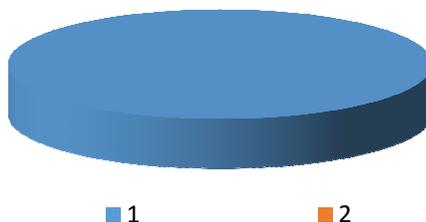
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

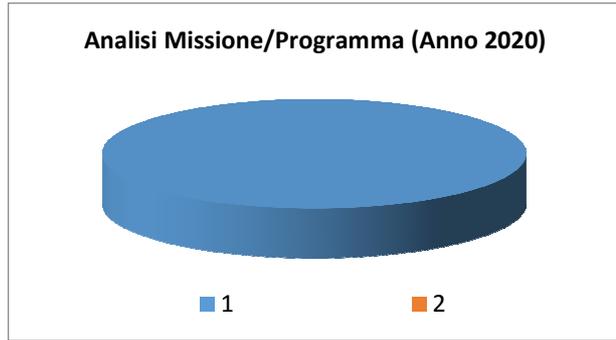
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	215.500,00	215.500,00	215.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	247.663,45			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	215.500,00	215.500,00	215.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	247.663,45			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 153 - SERVIZIO AUTOMATICO DI ALLERTA	1.098,00	1.098,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.098,00	1.098,00	0,00

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

L' Ente non ha organismi partecipati in perdita.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche non è stato adottato in quanto non sono previste opere di importo superiore ai 100.000,00 euro.

L'Amministrazione ha comunque previsto lavori di:

- Ampliamento impianti sportivi
- Manutenzione straordinaria immobili
- Manutenzione straordinaria delle strade compresa la segnaletica
- Acquisto attrezzature

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO			
A					
B	1	1			
C	3				
D	5	4			
Dir.					
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 5

fuori ruolo n. =

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	1	1
C	Istruttore	1	=
B	Operatore ecologico	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA- TRIBUTI			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	2	2

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	1	=

AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICA /			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	1	1
C	Istruttore	1	=

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

--	--	--	--

AREA ASILO NIDO			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA CULTURALE			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA STAFF			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

La programmazione per il periodo 2018-2020 sarà stata approvata con specifica delibera di Giunta Comunale .

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 22/12/2008 con successive integrazioni con atti deliberativi di Giunta Comunale n. 15 del 23.3.2012 e Giunta Comunale n. 23 del 28.5.2013.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(Ex D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58, convertito in Legge 06 Agosto 2008, n. 133)

SCHEMA N. 5 FABBRICATI

Descrizione del bene

“Ospedaletto- ex Framacia”

Ubicazione	Località Casalgrasso, Via Torino, 28
------------	--------------------------------------

riferimenti catastali:

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categor. a	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (Mq.)	Rendita Euro	
13	225	5	....	.....	B/2	U	1743 Mc.	.....	369,08	

altri dati:

Provenienza	Per titolo anteriore al ventennio.	
Destinazione	Originaria	Aree destinate ad attrezzature di Servizio Pubblico, in particolare l'area “S.P.11”.
	Attuale	Area di Centro Storico, in particolare l'area “C.S.6”.
Stato di conservazione	Pessimo per la parte ex ospedaletto .	
Eventuali vincoli e pesi	Nessuno. Acquisito parere MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI – Direzione Regionale per i Beni Culturali e	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Paesaggistici del Piemonte.
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	Si rende necessario provvedere alla predisposizione di una variazione catastale atta a modificare la classificazione attribuita all'immobile.
Conduttore ed eventuali proventi	L'immobile in oggetto è attualmente utilizzato da "Associazione Culturale PRO CASALGRASSO" (PRO LOCO CASALGRASSO) a titolo di comodato.
Localizzazione	X Urbana <input type="checkbox"/> Extraurbana <input type="checkbox"/> Zona agricola
Conto del patrimonio	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 2 codice 40 X DISPONIBILE – classe A II 3 codice 50

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI**

(Ex D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58, convertito in Legge 06 Agosto 2008, n. 133)

SCHEMA N. 6 FABBRICATI

Descrizione del bene

“Basso fabbricato adiacente immobile EX-ECA”

Ubicazione	Località Casalgrasso, Via Monsignor Rostagno, 5/A
------------	---

referimenti catastali:

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micozon	Categori	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (Mq.)	Rendita Euro	
13	223	3	....	.....	C/1	1	34 Mq.	.....	489,91	

altri dati:

Provenienza	Per titolo anteriore al ventennio.	
Destinazione	Originaria	Area di Centro Storico, in particolare l'area “C.S.7”.
	Attuale	Area di Centro Storico, in particolare l'area “C.S.7”.
Stato di conservazione	Pessimo.	
Eventuali vincoli e pesi	Nessuno. Da acquisire parere MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	Si rende necessario provvedere alla predisposizione di una variazione catastale atta a modificare la classificazione attribuita all'immobile.	
Conduttore ed eventuali proventi	L'immobile in oggetto è attualmente disponibile.	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Localizzazione	X Urbana <input type="checkbox"/> Extraurbana <input type="checkbox"/> Zona agricola
Conto del patrimonio	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 2 codice 40 X DISPONIBILE – classe A II 3 codice 50

***Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la
trasparenza***

Il Comune di Casalgrasso ha adottato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019 con deliberazione della Giunta n. 14 del 30.01.2017.

Considerazioni Finali

In relazione ai programmi della scrivente Amministrazione si rileva che gli stringenti vincoli normativi e della finanza locale vigenti per i piccoli Comuni rendono sempre più difficile mantenere adeguati gli standard dei servizi erogati in favore della cittadinanza.

Gli investimenti sono vincolati in gran parte agli spazi finanziari che lo Stato Centrale o la Regione concedono in corso di esercizio.