

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO" (Categoria giuridica D).

MODELLO DI DOMANDA

AI COMUNE CASALGRASSO

I sottoscritt_ (Cognome)_____ (Nome)_____ chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni finalizzato alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO", a tempo pieno ed indeterminato, Categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto segue:

- di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ telefono _____; indirizzo di posta elettronica: _____.
 - di prestare servizio a tempo indeterminato e pieno presso _____;
 - di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nella posizione economica _____ con il profilo professionale di _____ a decorrere dal _____.
- .di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO _____ conseguito presso _____ il _____;

- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

AL L E G A

alla presente i seguenti documenti obbligatori:

1. **curriculum vitae**, dettagliato (formativo e professionale), datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente i seguenti elementi informativi obbligatori:
 - percorso formativo di studi (i titoli di studio conseguiti con indicazione dei voti riportati e della durata dei corsi; ogni altro eventuale ulteriore titolo formativo conseguito, con indicazione dei voti/giudizi conseguiti e della durata dei corsi);
 - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
 - frequenza di corsi e/o giornate di perfezionamento professionale;
 - descrizione dettagliata delle attività svolte e di quelle in corso di svolgimento negli Enti di appartenenza;
2. **fotocopia di un valido documento di identità.**
3. **preventivo parere favorevole** al trasferimento del proprio Ente di appartenenza;

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito (*qualora diverso da quello di residenza*):

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P.)

(città - provincia)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Data _____

FIRMA
