

COMUNE DI CASALGRASSO

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2023**

PREMESSA

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione anno 2023/2025 (D.U.P.) approvato con D.C.C. n. 31 del 27/12/2022
- Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con D.C.C. n. 34 del 27/12/2022
- Piano esecutivo di gestione G.C. n. 4 del 09/01/2023
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C. n. 18 del 25/02/2014
- PIAO 2023/2025, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 32 del 24/07/2023.

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Casalgrasso opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio al 31/12/2023 a tempo indeterminato inerente le pari opportunità è la seguente:

Categoria	A	B	C	D	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	//	1	//	2	3
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	1	1	2

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	//	//	1	//	//	//	//	2	1	2
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	//	//	//	1	//	1	//	2

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
	//	3

Con la D.G.C. n. 5 del 30/01/2020 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 31/12/2021 sono stati nominati n. 3 Responsabili di Servizio.

Pertanto alla data del 31/12/2023 sono nominati n. 3 Responsabili di Servizio.

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) attualmente reggente a scavalco. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano azioni positive 2022-2024 è stato approvato con D.G.C. n. 56 del 11/11/2021.

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023	10	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	5	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2023	5	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2023	Censimento permanente della popolazione	Seguire iter	35	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Censimento permanente della popolazione anno 2023	Scad. 31.12.2023	35	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	0
Obiettivo annuale operativo	Formazione del nuovo collaboratore	Formazione del nuovo collaboratore nelle materie di competenza dell'area	Seguire iter	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Formazione della collaboratrice nelle materie di competenza dell'area	Scad. 31.12.2023	20	25%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	5
Obiettivo annuale operativo	Gestione dei contributi concessi	Procedere alla gestione dei contributi concessi	Seguire iter	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere alla gestione dei contributi concessi	Scad. 31.12.2022	25	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	0

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale 5) obiettivo annuale legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

BARRA		VERIFICA FINALE:	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
NESSUNA DI PARTICOLARE RILEVANZA	95%	95	

COMUNE DI CASALGRASSO																	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA - 2023																	
NOME E COGNOME: MARINA BORDESE																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato																	
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta: contribuite	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione consegnata all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione consegnata all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023	10	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	5	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2023	5	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale di area	Monitoraggio incassi degli oneri	Monitorare gli incassi a livello mensile degli oneri di urbanizzazione.	Seguire iter	15	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Monitorare gli incassi a livello mensile degli oneri di urbanizzazione.	Scad. 31.12.2023	15	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale di area	Ricerca contributi	Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei	Seguire iter	25	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei	Scad. 31.12.2023	25	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale di area	Adeguamento al PAI del PRGC	Collaborare con i professionisti incaricati per l'adeguamento al PAI del PRGC	Seguire iter	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Collaborare con i professionisti incaricati per l'adeguamento al PAI del PRGC	Scad. 31.12.2023	10	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	Aree verdi	Procedere ad una corretta e puntuale gestione di tutte le aree verdi presenti su tutto il territorio comunale.	Seguire iter	5	nessuno	Ambrogio Alberto	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere ad una corretta e puntuale gestione di tutte le aree verdi presenti su tutto il territorio comunale.	Scad. 31.12.2023	5	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	0
Obiettivo annuale operativo	Rispetto adempimenti rendicontazione fondi contributi PNRR su portale REGIS	Procedere alla rendicontazione sul portale REGIS dei contributi PNRR	Seguire iter	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere alla rendicontazione sul portale REGIS dei contributi PNRR	Scad. 31.12.2023	15	25%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	5
Obiettivo annuale operativo	Partecipazione a bandi contributi PA Digitale 2026 e relativa rendicontazione	Partecipazione ai bandi per la digitalizzazione, utilizzo dei fondi e successiva rendicontazione	Seguire iter	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Partecipare ai bandi per la digitalizzazione, utilizzare i fondi e procedere con gli adempimenti della rendicontazione	Scad. 31.12.2023	10	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	0

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

BORDESE VERIFICA FINALE: data 18.03.2024			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
DIFFICOLTA' RENDICONTAZIONE REGIS	95%	95	

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte; contributor	Altri uffici e altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022-2024	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	5	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2023	5	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale di area	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme armonizzate.	15	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2023	15	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	5	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2023	5	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	Fondo funzioni COVID	Procedere alla certificazione del fondo funzioni COVID	Seguire iter	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere alla certificazione del fondo funzioni COVID	Scad. 31.05.2023	25	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	Certificazione Obiettivi per il Sociale	Procedere alle certificazioni (asili nido/trasporto disabili/potenziamento sociale)	Seguire iter	20	nessuno	nessuno	Ufficio Amministrativo	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere alla certificazione degli obiettivi per il sociale 2022	Scad. 31.05.2023	20	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale operativo	Controllo tributi comunali IMU e Tasi anno 2018	Procedere al controllo ed al recupero dell'evasione tributaria IMU e Tasi anno 2018	Recupero elusione e/o evasione fiscale	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Controllo tributi comunali IMU e Tasi anno 2018	Scad. 31.12.2023	10	0%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	0
Obiettivo annuale operativo	Rispetto adempimenti rendicontazione fondi contributi PNRR su portale REGIS	Procedere alla rendicontazione sul portale REGIS dei contributi PNRR	Seguire iter	20	nessuno	nessuno	Ufficio Tecnico	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere alla rendicontazione sul portale REGIS dei contributi PNRR	Scad. 31.12.2023	15	25%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	5

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

BRESSANO VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
DIFFICOLTA' RENDICONTAZIONE REGIS	95%	95	