

COMUNE DI CASALGRASSO

RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2022

PREMESSA

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione anno 2022/2024 (D.U.P.) approvato con D.C.C. n. 32 del 20/10/2021
- Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con D.C.C. n. 42 del 23/12/2021
- Piano esecutivo di gestione G.C. n. 5 del 17/01/2022
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C. n. 18 del 25/02/2014
- PIAO 2022/2024, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 68 del 28/11/2022.

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Casalgrasso opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio al 31/12/2022 a tempo indeterminato inerente le pari opportunità è la seguente:

Categoria	A	B	C	D	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	//	1	//	3	4
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	//	1	1

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
Descrizione	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	//	//	1	//	//	//	1	2	2	2
posti di ruolo a tempo parziale	//	//	//	//	//	//	//	1	//	1

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "responsabili di area e servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
	//	3

Con la D.G.C. n. 5 del 30/01/2020 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 31/12/2021 sono stati nominati n. 3 Responsabili di Servizio.

Pertanto alla data del 31/12/2022 sono nominati n. 3 Responsabili di Servizio.

Oltre al personale comunale presta servizio in reggenza a scavalco un segretario comunale (donna) Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano azioni positive 2022-2024 è stato approvato con D.G.C. n. 56 del 11/11/2021.

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI

COMUNE DI CASALGRASSO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA - ANNO 2022

NOME E COGNOME: BARRA ENZA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte:	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	5	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Contributi COVID	Gestione dell' attività dei buoni spesa da contributo COVID	Seguire iter	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione dell' attività dei buoni spesa da contributo COVID	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.
Obiettivo annuale operativo	Formazione del nuovo collaboratore	Formazione del nuovo collaboratore nelle materie di competenza dell'area	Seguire iter	35	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Formazione della collaboratrice nelle materie di competenza dell'area	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.
Obiettivo annuale operativo	Gestione dei contributi concessi	Procedere alla gestione dei contributi concessi	Seguire iter	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere alla gestione dei contributi concessi	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

- * 4 tipi di indicatori:
- QUALITATIVO
- QUANTITATIVO
- TEMPORALE
- ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

BARRA VERIFICA INTERMEDIA			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	nessuna criticità		
Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy	nessuna criticità		
Contributi COVID	nessuna criticità		
Formazione del nuovo collaboratore	non è stata effettuata l'assunzione. Obiettivo sospeso.		
Gestione dei contributi concessi	nessuna criticità		

Firma per accettazione:

BARRA VERIFICA FINALE: data 03.04.2023			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	100%	10	
Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	100%	5	
Contributi COVID	100%	25	
Formazione del nuovo collaboratore: non è stato assunto il nuovo collaboratore e la dipendente si è fatta carico del maggior carico di lavoro.	non è stata effettuata l'assunzione del nuovo collaboratore	35	si attribuisce comunque il punteggio in quanto la dipendente ha dovuto far fronte al maggiore carico di lavoro
Gestione dei contributi concessi	100%	25	

Tot. 100/100

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: 96/100

COMUNE DI CASALGRASSO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA - 2022

NOME E COGNOME: MARINA BORDESE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	5	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Monitoraggio incassi degli oneri	Monitorare gli incassi a livello mensile degli oneri di urbanizzazione.	Seguire iter	15	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Monitorare gli incassi a livello mensile degli oneri di urbanizzazione.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Ricerca contributi	Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei	Seguire iter	25	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Adeguamento al PAI del PRGC	Collaborare con i professionisti incaricati per l'adeguamento al PAI del PRGC	Seguire iter	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Collaborare con i professionisti incaricati per l'adeguamento al PAI del PRGC	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Aree verdi	Procedere ad una corretta e puntuale gestione di tutte le aree verdi presenti su tutto il territorio comunale.	Seguire iter	5	nessuno	Ambrogio Alberto	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere ad una corretta e puntuale gestione di tutte le aree verdi presenti su tutto il territorio comunale.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	

Obiettivo annuale operativo	Rispetto adempimenti di monitoraggio opere pubbliche e pratiche edilizie	Procedere al monitoraggio opere pubbliche e pratiche edilizie	Seguire iter	20	nessuno	Mastrorilli Mauro	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere al monitoraggio opere pubbliche e pratiche edilizie	Scad. 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.
Obiettivo annuale operativo	Aggiornamento piano di protezione civile comunale	Procedere all' approvazione del piano di protezione civile comunale.	Seguire iter	10	nessuno	Mastrorilli Mauro	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere all' approvazione del piano di protezione civile comunale.	Scad. 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

BORDESE VERIFICA INTERMEDIA			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	nessuna criticità riscontrata		
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	nessuna criticità riscontrata		
Ricerca contributi	nessuna criticità riscontrata		
Adeguamento al PAI del PRGC	nessuna criticità riscontrata		
Aree verdi	nessuna criticità riscontrata		
Rispetto adempimenti di monitoraggio opere pubbliche e pratiche edilizie	nessuna criticità riscontrata		
Aggiornamento piano di protezione civile comunale	nessuna criticità riscontrata		
Monitoraggio incassi degli oneri	nessuna criticità riscontrata		

Firma per accettazione:

BORDESE VERIFICA FINALE: data 03.04.2023			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	100%	10	
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	100%	5	
Ricerca contributi	100%	25	
Adeguamento al PAI del PRGC	100%	10	
Aree verdi	100%	5	
Rispetto adempimenti di monitoraggio opere pubbliche e pratiche edilizie	100%	20	
Aggiornamento piano di protezione civile comunale	70%	7	
Monitoraggio incassi degli oneri	100%	15	

Firma per accettazione:

Tot.97 /100

Giudizio complessivo: 97,5/100

COMUNE DI CASALGRASSO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA - ANNO 2022

NOME E COGNOME: BRESSANO BARBARA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata.	20	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	5	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Fondo funzioni COVID	Procedere alla certificazione del fondo funzioni COVID	Seguire iter	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere alla certificazione del fondo funzioni COVID	Scad. 31.10.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Controllo tributi comunali IMU e Tasi anno 2017	Procedere al controllo ed al recupero dell' evasione tributaria IMU e Tasi anno 2017	Recupero elusione e/o evasione fiscale	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Controllo tributi comunali IMU e Tasi anno 2017	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Servizio tesoreria comunale	Predisposizione del bando di gara e affidamento.	Attuazione obiettivo	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Predisposizione del bando di gara e affidamento.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

- * 4 tipi di indicatori:
- QUALITATIVO
- QUANTITATIVO
- TEMPORALE
- ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

BRESSANO VERIFICA INTERMEDIA			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	nessuna criticità riscontrata		
Rispetto adempimenti contabili	nessuna criticità riscontrata		
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	nessuna criticità riscontrata		
Fondo funzioni COVID	nessuna criticità riscontrata		
Controllo tributi comunali IMU e Tasi anno 2017	nessuna criticità riscontrata		
Servizio tesoreria comunale	nessuna criticità riscontrata		

Firma per accettazione:

BRESSANO BARBARA VERIFICA FINALE: data 03/04/2023			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	100%	10	
Rispetto adempimenti contabili	100%	20	
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	100%	5	
Fondo funzioni COVID	100%	25	
Controllo tributi comunali IMU e Tasi anno 2017	100%	20	
Servizio tesoreria comunale	90%	18	il servizio è stato rinnovato

Firma per accettazione:

Tot.98/100

Giudizio complessivo: 96/100