



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 31/01/2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile AREA AMMINISTRATIVA - titolare di posizione organizzativa

IL SINDACO

Premesso che l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 16.01.2020 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 4, relativo alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che a seguito della deliberazione della Giunta Comunale, sopracitata, la struttura organizzativa dell'Ente è ora suddivisa nelle seguenti macro-articolazioni:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;

Visto l'art. 17 del CCNL 2018, ai sensi del quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate all'art. 13;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che l'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 30.1.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la nuova "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative", proposta dal Nucleo di Valutazione, in linea con le disposizioni contrattuali vigenti;

Vista la nota in data 29.01.2020, registrata al protocollo al n. 413 in data 29.1.2020, con la quale il Nucleo di Valutazione, ha comunicato la valutazione delle posizioni apicali del Comune, secondo la Metodologia proposta e presentata alle OO.SS e successivamente approvata con la deliberazione sopraccitata;

Preso atto che per la posizione organizzativa Area Amministrativa è stato attribuito il punteggio pari a 70/100 corrispondente alla Fascia economica da 5.000,00 a 7.500,00 (da rapportarsi alla percentuale di tempo di lavoro);

Ricordato che con proprio decreto n. 4 del 02.09.2019 erano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Area (strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente), sino alla data del 31/01/2020, in attesa di definire in via definitiva l'assetto organizzativo dell'Ente;

Visti i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 30.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Enza Barra;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 109 del D.lgs 267/00;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs 267/00;

Visto il CCNL 21.5.2018;

DECRETA

- 1) di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, titolare di posizione organizzativa, alla Dott.ssa Enza Barra, dipendente a tempo indeterminato part time all'86,11%, categoria D;
- 2) di stabilire, in applicazione della Valutazione delle posizioni apicali del Comune, effettuata dal Nucleo di Valutazione in data 29.01.2020, l'indennità di posizione da attribuire all'incaricata, rapportata alla percentuale di tempo di lavoro part time, in euro 6.000,00 in ragione annua, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente;
- 3) di dare atto che, l'importo dell'indennità di posizione dovrà essere rideterminato in caso di modifica del rapporto di lavoro part time, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- 4) di dare atto altresì che l'incarico può essere:

revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;

modificato nei contenuti, in termini di durata temporale, nonché di prestazioni richieste;

- 5) di stabilire che il presente provvedimento abbia decorrenza dal 1.2.2020 e scadenza il 31.12.2021;
- 6) di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a seguito di valutazione annuale;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'interessata e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL SINDACO

F.to: Egidio VANZETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente Decreto viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 05/02/2020 al 20/02/2020, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Casalgrasso, li 05/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta
