



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it

pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 02/09/2019

OGGETTO: **Conferimento degli incarichi di responsabili di uffici e servizi – titolari di posizione organizzativa.**

Premesso che l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 29/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 4, comma 4, relativo all'individuazione e articolazione delle Aree;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 28/08/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVA SCHEDA PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE."

Dato atto che a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2019, sopraccitata, la struttura organizzativa dell'Ente è ora suddivisa nelle seguenti macro-articolazioni:

- Area Amministrativa
- Area Economico Finanziaria – Tributi;
- Area Patrimonio – Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentiva – Commercio;
- Area Vigilanza – Sportivo ricreativa;

Visto l'art. 17 del CCNL 2018, ai sensi del quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate all'art. 13;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che l'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la metodologia per la graduazione e i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi delle posizioni organizzative in linea con le disposizioni contrattuali vigenti;

Ricordato che con proprio decreto n. 2 del 08/05/2019 erano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Area (strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente), attribuendo altresì la responsabilità della gestione del personale al Segretario Comunale;

Dato atto che l'attribuzione degli incarichi ha avuto scadenza il 31.8.2019;

Ritenuto di attribuire gli incarichi, nel rispetto della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative fino alla data del 31/01/2020, in attesa di definire in via definitiva l'assetto organizzativo dell'Ente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 109 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00;

Visto il CCNL 21.5.2018;

DECRETA

- 1) di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI, titolare di posizione organizzativa, alla Signora Barbara Bressano, dipendente a tempo indeterminato part time all'88,88%, categoria D;
- 2) di precisare che, in attuazione di quanto indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 28.08.2019, esecutiva, relativa alla graduazione di posizioni organizzative, l'indennità di posizione da attribuire all'incaricata Barbara Bressano, rapportata alla percentuale di part time, ammonta ad € 6.900,00, in ragione annua, oltre gli oneri riflessi a carico dell'ente;
- 3) di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, titolare di posizione organizzativa, alla Dott.ssa Enza Barra, dipendente a tempo indeterminato part time all'86,11%, categoria D;
- 4) di precisare che, in attuazione di quanto indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 28.08.2019, esecutiva, relativa alla graduazione di posizioni organizzative, l'indennità di posizione da attribuire all'incaricata Enza Barra, rapportata alla percentuale di part time ammonta ad € 6.000,00 in ragione annua, oltre gli oneri riflessi a carico dell'ente;
- 5) di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile dell'AREA PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA – LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVO – COMMERCIO, titolare di posizione organizzativa, al Geom. Mauro Mastroilli, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D;
- 6) di precisare che, in attuazione di quanto indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 28.08.2019, esecutiva, relativa alla graduazione di posizioni organizzative, l'indennità di posizione da attribuire all'incaricato Mauro Mastroilli, ammonta ad € 12.000,00, in ragione annua, oltre gli oneri riflessi a carico dell'ente;
- 7) di dare atto che l'incarico di responsabile del PERSONALE viene attribuito al Segretario Comunale, dott.ssa Roberta Pezzini;
- 8) di stabilire che l'incarico di responsabile dell'AREA VIGILANZA – SPORTIVO RICREATIVA viene assunto ad interim in prima persona dal sottoscritto;

- 9) di stabilire che il presente provvedimento abbia decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, sino al 31.01.2020;
- 10) di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a seguito di valutazione annuale;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL SINDACO
F.to: Egidio VANZETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente Decreto viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 04/09/2019 al 19/09/2019, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Casalgrasso, li 04/09/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta
