



COMUNE DI CASALGRASSO
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.30

OGGETTO: Piano della performance 2018. Approvazione piano dettagliato obiettivi

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciannove** del mese di **aprile** alle ore 17.45, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, con appositi avvisi, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|------------------------------|--------------|----------|
| 1. VANZETTI Egidio | Sindaco | Sì |
| 2. DONETTO Giovanni | Vice Sindaco | Sì |
| 3. CHIAVAZZA Giovanni | Assessore | Sì |
| 4. | | |

Totale Presenti: 3
 Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale PEZZINI Dott.ssa Roberta

Il Signor **VANZETTI Egidio**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19/04/2018.

Oggetto: Piano della performance 2018. Approvazione piano dettagliato obiettivi

L A G I U N T A C O M U N A L E

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune;

Visto l'art 169 c.3 bis del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica;

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"; Considerato che l'approvazione del piano esecutivo di gestione – cd. P.E.G. – non è obbligatorio per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sulla scorta del disposto normativo di cui al comma 3, dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Rilevato che - sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 41 del 18/12/2017 – devono essere assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del cd. Piano delle Risorse e obiettivi necessitano di una ulteriore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Dato atto che nell'ambito del cd. ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

Osservato che nel Piano de quo vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui all'allegato prospetto;

Rilevato che detto Piano de quo può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organo di Valutazione;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 42 CCNL 16.5.2001 correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 10 CCNL 31.3.1999 da commisurare all'indennità di posizione in percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano in oggetto contenente gli obiettivi dettagliati di performance da assegnare - per l'anno 2018 - al Segretario comunale ed ai Responsabili di Servizio, così come riportati nell'allegato prospetto;

Considerato che:

- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- che il medesimo art.107 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2017 è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2018/2020;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29/12/2017 sono state assegnate le risorse finanziarie con l'approvazione del PRO;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29/12/2017 è stata effettuata la pesatura delle posizioni organizzative dell'ente;

Atteso che si è ritenuto, quindi, opportuno predisporre un piano dettagliato degli obiettivi sia per effettuare il controllo di gestione, di cui all'art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000, che per consentire all'Organo di Valutazione di effettuare nel 2018 la prevista valutazione in ordine al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti i Piani degli Obiettivi predisposti per i Responsabili dei Servizi ed il Segretario comunale, tenendo presente le scelte amministrative assunte e concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2018;

Esaminati gli obiettivi assegnati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Ritenuto altresì opportuno fissare i seguenti obiettivi comuni:

- mantenimento standard qualitativi dell'attività ordinaria
- informazione sul grado di attuazione dei programmi;
- collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;
- collaborazione e supporto nell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- pubblicazione dei dati ed adempimento degli obblighi a tutela della trasparenza ed integrità dell'attività amministrativa;
- trasmissione flusso di informazioni e dati e collaborazione eventualmente richiesta nell'espletamento dell'attività di controllo interno;

Considerato, altresì, che l'Amministrazione comunale intende assegnare specifici obiettivi gestionali la cui realizzazione concorrerà a determinare la valutazione ai fini del riconoscimento della indennità di risultato;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2018 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Piano de quo può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad effettuare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'organo di valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Servizio ed al Segretario Comunale dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
- di stabilire che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
 - c) ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai Piani;
- di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi;
- di dare demandare ai competenti responsabili di servizio l'adozione degli atti di propria competenza;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to : VANZETTI Egidio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : PEZZINI Dott.ssa Roberta

La proposta della presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267:

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ARNAUD Valter

UFFICIO RAGIONERIA

Regolarità tecnica
Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ARNAUD Valter

UFFICIO TECNICO

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MASTRORILLI Mauro

UFFICIO VIGILANZA E IMPANTI SPORTIVI

Regolarità tecnica

F.to:

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Casalgrasso, lì 24/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi e cioè dal 24/04/2018 al 09/05/2018 all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Casalgrasso, lì 24/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Roberta

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ prot. n.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, il giorno

X _____
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Casalgrasso, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI Roberta